

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกะรุปี
สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกะรุปี
องค์การบริหารส่วนตำบลกะรุปี อำเภอเกาะพ้อ จังหวัดปัตตานี

รายชื่อผู้มาประชุม

๑ นายอุสมัน กะนิ	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกะรุปี	
๒ นายอาลีเย เจะเล็ง	รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกะรุปี	
๓ นายมาหามะพารี กามะ	เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกะรุปี	
๔ นายดุลรอมาน การ์ดะ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกะรุปี	หมู่ที่ ๑
๕ นายวาแม การ์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกะรุปี	หมู่ที่ ๒
๖ นายอับดุลฮามิ ชะซา	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกะรุปี	หมู่ที่ ๔
๗ นายมาหามะรอฟี นิเหมาะ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกะรุปี	หมู่ที่ ๕
๘ นายอารีย์ เต็งโด	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกะรุปี	หมู่ที่ ๗

รายชื่อผู้ไม่มาประชุม

- (ไม่มี)

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายอับดุลเลาะ การ์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะรุปี
๒. นายอัสฟังก์ สามะ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะรุปี
๓. นายอายุ ดอเลาะ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะรุปี
๔. นายอาริสมัน อาแวกาเซ็ง	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะรุปี
๕. นางอาอีเสาะ อาแซ	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกะรุปี
๖. นางสาวนารีมาศ เจ๊ะสนิ	หัวหน้าสำนักปลัด
๗. นางสาวคอลีเยาะ วานิ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกะรุปี
สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกะรุปี

ระเบียบวาระที่	๑	เรื่อง ที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ
ระเบียบวาระที่	๒	เรื่อง รับรองรายงานการประชุม
ระเบียบวาระที่	๓	เรื่อง เสนอเพื่อทราบ
ระเบียบวาระที่	๔	เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา/ลงมติ
ระเบียบวาระที่	๕	เรื่อง อื่นๆ

บันทึกรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกะรุปี

สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๖

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๑๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกะรุปี

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ประธานสภาฯ

สวัสดีคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาทุกท่าน ก่อนอื่นกระผมก็ต้อง

ขอแสดงความยินดีอีกครั้งหนึ่ง กับท่านนายกฯ และผู้บริหารตลอดจนถึงสมาชิกสภาทุกท่านที่ได้รับการเลือกตั้ง โดยได้รับความไว้วางใจจากพี่น้องประชาชนให้เข้ามาทำหน้าที่ในสภาแห่งนี้ เพื่อพิจารณาการดำเนินงานด้านต่างๆ ตามภารกิจซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด และเมื่อสมาชิกสภาทุกท่านได้มาครบองค์ประชุมแล้ว ผมขออนุญาตเปิดการประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระต่อไป

เลขานุการสภาฯ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ประธานสภา

-สภาฯ ได้รับรองรายงานการประชุมสภาฯ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓

ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕

ที่ประชุมสภาฯ

มีมติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมสภาฯ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓

ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕

- รับรอง ๗ คน

- ไม่รับรอง - คน

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๕)

ประธานสภาฯ

ขอเชิญปลัด อบต.ได้ชี้แจงข้อระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องพร้อมทั้งรายละเอียดในการนำเสนอต่อที่ประชุมสภาด้วยครับ

รองปลัด

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๒๙ (๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

/ซึ่งคณะ....

ซึ่งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกะรุปี ได้ดำเนินการจัดประชุมเมื่อ วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกะรุปี รายละเอียดตามเอกสารที่อยู่ในมือของท่านแล้ว

ที่ประชุม

- สภาฯ รับทราบ รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๕)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา / ลงมติ

๔.๑ การกำหนดสมัยประชุมสภา สมัยสามัญประจำปี ๒๕๖๖

ประธานสภา

- ขอนำเรื่องการกำหนดสมัยประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกะรุปีสมัยสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ปรีक्षाต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกะรุปี ในวันที่ และมอบหมายให้ปลัดอบต.กะรุปีเป็นผู้ชี้แจงรายละเอียด ต่อที่ประชุมต่อไป

รองปลัด อบต.

- ขออนุญาตท่านประธานสภาฯ ชี้แจงต่อที่ประชุมดังนี้ ตามที่สภา อบต. กะรุปี ได้มีมติเห็นชอบกำหนดสมัยประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ มีกำหนด ๑๕ วัน และกำหนดวันเริ่มประชุมตั้งแต่วันที่ ๑-๑๕ มกราคม ๒๕๖๖ เมื่อคราวการประชุมสภาครั้งแรก ประจำปี ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ นั้น ในวันที่ จึงต้องมีการกำหนดสมัยประชุมสภา อบต.กะรุปี สมัยสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ระยะเวลาและวันเริ่มต้นการประชุมสมัยสามัญประจำปีของแต่ละสมัยในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลกะรุปี จึงอาศัยอำนาจตามความแห่งพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๕๓ วรรคหนึ่ง กำหนดให้ “ในปีหนึ่งให้มีสมัยประชุมสามัญสองสมัยหรือหลายสมัยแล้วแต่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลจะกำหนด แต่ต้องไม่เกินสี่สมัย วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด”

และตามความแห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๒๑ วรรคหนึ่ง ความว่า “การกำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปี ระยะเวลา และวันเริ่มต้นประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีของแต่ละสมัยในปีนั้น วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีของปีถัดไป และระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของแต่ละปี โดยให้นำความในข้อ ๑๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม”

ข้อ ๑๑ (๓) ความว่า “สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดว่าปีนั้นจะมีสมัยประชุมสามัญประจำปีกี่สมัย แต่ละสมัยในปีนั้นจะเริ่มเมื่อใด แต่ละสมัยในปีนั้นมีการกำหนดกี่วัน กับให้กำหนดวันเริ่มประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป และมีกำหนดกี่วัน

การกำหนดสมัยประชุมและวันประชุมให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นกำหนด”

/ที่ประชุม....

ที่ประชุม

- รับทราบ

ประธานสภาฯ

- นำเรียนปรึกษาที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกะรุปี ว่าจะกำหนดสมัยประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกะรุปี สมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นกี่สมัย และแต่ละสมัยจะกำหนดระยะเวลา และวันเริ่มประชุมสมัยสามัญประจำปีของแต่ละสมัยในปีนั้น วันประชุม กี่วัน พร้อมทั้งขอให้กำหนดสมัยประชุม สมัยสามัญประจำปีของปีถัดไป (ปี พ.ศ.๒๕๖๖) ขอมติที่ประชุม ครับ

มติที่ประชุม

- เห็นควรกำหนดสมัยประชุมสมัยสามัญไว้ประมาณ ๔ สมัยตามช่วงระยะเวลา ดังนี้
สมัยที่ ๑ มีกำหนด ๑๕ วัน เริ่มประชุมตั้งแต่วันที่ ๑-๑๕ มกราคม ๒๕๖๖
สมัยที่ ๒ มีกำหนด ๑๕ วัน เริ่มประชุมตั้งแต่วันที่ ๑- ๑๕ เมษายน ๒๕๖๖
สมัยที่ ๓ มีกำหนด ๑๕ วัน เริ่มประชุมตั้งแต่วันที่ ๑- ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖
สมัยที่ ๔ มีกำหนด ๑๕ วัน เริ่มประชุมตั้งแต่วันที่ ๑- ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖
และกำหนดให้วันที่ ๑ - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗ เป็นวันเริ่มประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และมีกำหนด ๑๕ วัน

ประธานสภาฯ

- เมื่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกะรุปี มีมติเป็นเอกฉันท์กำหนดสมัยประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกะรุปี สมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ และวันเริ่มประชุมสามัญประจำปีของปีถัดไป แล้ว จะได้จัดทำเป็นประกาศของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกะรุปี และปิดประกาศ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกะรุปี เพื่อให้ประชาชน หรือผู้ที่สนใจได้รับทราบโดยทั่วกัน

ที่ประชุม

- รับรอง ๗ คน
- ไม่รับรอง - คน

๔.๒ ยุติร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลกะรุปี เรื่อง พิจารณาร่างข้อบัญญัติการควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.๒๕๖๖

ประธานสภา

ครับก็ขอเชิญท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะรุปีครับ

นายก อบต.

ครับเรียนประธานสภาที่เคารพ ก่อนอื่นกระผมขออนุญาตเสนอให้พิจารณาเป็นสามวาระรวดเดียวไปเลยนะครับ เนื่องจากว่าร่างข้อบัญญัติเกี่ยวกับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพนั้นถือว่ามีความสำคัญต่อความเป็นอยู่ของประชาชนในพื้นที่ของเรานะครับ

ประธานสภา

ครับตามที่ทางนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะรุปีได้ขอมติที่ประชุมสภาฯ ในพิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลกะรุปี เรื่องกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.๒๕๖๖ สามวาระรวดเดียวนะครับ ก็ขอมติที่ประชุมด้วยครับ

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบจำนวน ๗ เสียง

ประธานสภา

ครับ ถ้าเช่นนั้นก็ขอเชิญท่านนายกได้ชี้แจงต่อเลยครับ

นายก อบต.

ครับ ในเรื่องของสาระสำคัญของร่างข้อบัญญัตินี้ะครับก็ขอให้ทางเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ได้ดำเนินการชี้แจงต่อเลยครับ

/นักวิเคราะห์...

นักวิเคราะห์ฯ

ค่ะ เรียนท่านประธานสภาที่เคารพนะคะ ก็ขออนุญาตชี้แจงเป็นรายข้อ ประกอบกับระเบียบกฎหมายที่ให้อำนาจนะคะ ก็ขอให้ทุกท่านได้ดูตามเอกสารที่ได้ แจกให้กับทุกท่านไปพร้อม กันเลยนะคะ

ข้อ ๑ ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า “ ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลกะรุปี เรื่อง การ ควบคุมกิจการ ที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๖ ”

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ ให้ใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลกะรุปี

ข้อ ๓ บรรดาข้อบัญญัติ ประกาศ ระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้ตราไว้แล้วใน ข้อบัญญัตินี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบัญญัติ นี้ ให้ใช้ข้อบัญญัติ นี้แทน

ข้อ ๔ ให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลกะรุปี เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติ นี้ และให้มี อำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตาม ข้อบัญญัตินี้

หมวด ๑ บททั่วไป

ข้อ ๕ ในข้อบัญญัติ นี้

“กิจการ” หมายความว่า กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพตามข้อบัญญัตินี้ และเป็น กิจการในลักษณะการค้า “สถานประกอบกิจการ” หมายความว่า สถานที่ที่ใช้ในการ ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขที่ออกตาม ความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

“ผู้ดำเนินกิจการ” หมายความว่า เจ้าของหรือผู้ซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินการ ของสถานประกอบการนั้น

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในสถานประกอบกิจการ

“มลพิษทางเสียง” หมายความว่า สภาวะของเสียงอันเกิดจากการประกอบกิจการ ของ สถานประกอบกิจการที่ทำให้มีผลกระทบหรืออาจมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของ ประชาชน

“มลพิษความสั่นสะเทือน” หมายความว่า สภาวะของความสั่นสะเทือนอันเกิดจากการ ประกอบกิจการของสถานประกอบกิจการที่ทำให้มีผลกระทบหรืออาจมีผลกระทบต่อ สุขภาพอนามัยของประชาชน

“มลพิษทางอากาศ” หมายความว่า สภาวะของอากาศอันเกิดจากการประกอบกิจการ ของสถานประกอบกิจการที่ทำให้มีผลกระทบหรืออาจมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัย ของประชาชน

“มลพิษทางน้ำ” หมายความว่า สภาวะของน้ำทั้งอันเกิดจากการประกอบกิจการของ สถานประกอบกิจการที่ทำให้มีผลกระทบหรืออาจมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของ ประชาชน

“อาคาร” หมายความว่า ตึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงาน หรือสิ่งที่ สร้างขึ้นอย่างอื่นซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้

“อาคารที่พัก” หมายความว่า อาคารซึ่งโดยปกติบุคคลใช้อยู่ได้ทั้งกลางวันและกลางคืน ไม่ว่าจะเป็นการอยู่อาศัยอย่างถาวรหรือชั่วคราว และให้หมายความรวมถึงเรือน บ้านพักอาศัย

/“อาคาร...

“อาคารที่พักของคณงานก่อสร้าง” หมายความว่า บ้าน เรือน โรง หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ที่สร้างขึ้นตามกฎหมายควบคุมอาคาร เพื่อให้เป็นที่พักอาศัยของคณงานในระหว่างงานก่อสร้าง

“อาคารโรงงาน” หมายความว่า อาคารโรงงานตามกฎหมายแรงงาน

“งานก่อสร้าง” หมายความว่า การประกอบการเกี่ยวกับการก่อสร้างทุกประเภท ซึ่งหมายความรวมถึงการดัดแปลง ซ่อมแซมหรือรื้อถอนสิ่งก่อสร้างนั้น ๆ ด้วย

“คณงานก่อสร้าง” หมายความว่า ผู้ซึ่งตกลงทำงานก่อสร้างให้แก่นายจ้างหรือผู้ว่าจ้าง เพื่อรับค่าจ้างไม่ว่าจะเป็นผู้รับค่าจ้างด้วยตนเองหรือไม่ก็ตาม และให้หมายความรวมถึงบุคคลในครอบครัว ของคณงานก่อสร้างด้วย

“สถานประกอบกิจการ” หมายความว่า สถานที่ที่ใช้ในการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขที่ออกตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติ การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

“การค้า” หมายความว่า การประกอบธุรกิจ การพาณิชย์ การอุตสาหกรรม การเกษตร การผลิตหรือการให้บริการใด ๆ เพื่อหาประโยชน์อันมีมูลค่า

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะบุรี

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้ รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติกรตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๖ ให้กิจการประเภทต่าง ๆ ดังต่อไปนี้เป็นกิจการที่ต้องมีการควบคุมภายในเขตองค์การบริหาร ส่วนตำบลกะบุรี

๑. กิจการที่เกี่ยวกับสัตว์เลี้ยง

(๑) การเพาะพันธุ์ เลี้ยง และการอนุบาลสัตว์ ทุกชนิด

(๒) การประกอบกิจการเลี้ยง รวบรวมสัตว์ หรือธุรกิจอื่นใดอันมี ลักษณะทำนองเดียวกัน เพื่อให้ประชาชนเข้าชมหรือเพื่อประโยชน์ของกิจการนั้น ทั้งนี้ ไม่ ว่าจะมีการเรียกเก็บค่าดูหรือค่าบริการ ในทางตรงหรือทางอ้อม หรือไม่ ก็ตาม

๒. กิจการที่เกี่ยวกับสัตว์และผลิตภัณฑ์

(๑) การฆ่า หรือชำแหละสัตว์ ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร เร่ขาย หรือขายในตลาด

(๒) การหมัก ฟอก ตาก หรือสะสมหนังสัตว์ ขนสัตว์

(๓) การสะสมเขา กระดุก หรือชิ้นส่วนสัตว์ ที่ ยังมีได้แปรรูป

(๔) การเคี้ยวหนัง เอ็น หรือไขสัตว์

(๕) การผลิตสิ่งของเครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์ อื่น ๆ จากเปลือก กระดอง กระดุก เขา หนัง ขนสัตว์หรือส่วนอื่น ๆ ของสัตว์ ด้วยการต้ม นึ่ง ตาก เผาหรือกรรมวิธีใด ๆ ซึ่งมีใช้เพื่อเป็นอาหาร

(๖) การผลิต โม่ ปั่น บด ผสม บรรจุ สะสม หรือกระทำอื่นใดต่อสัตว์ หรือพืชหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของสัตว์หรือพืชเพื่อเป็นอาหารสัตว์หรือส่วนประกอบของอาหารสัตว์

(๗) การผลิต แปรรูป สะสม หรือล้างครั้ง

๓. กิจกรรมที่เกี่ยวกับอาหาร เครื่องดื่ม น้ำดื่ม ยกเว้นในสถานที่ จำหน่ายอาหาร การเร่ขาย การขายในตลาดและการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน
- (๑) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้ำพริกแกง น้ำพริกปรุงสำเร็จ เต้าเจี้ยว ซีอิ๊ว น้ำจิ้ม หรือ ซอสปรุงรสชนิดต่าง ๆ
- (๒) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุอาหารหมัก ดอง จากสัตว์ ได้แก่ ปลา ร้า ปลาเจ่า กุ้ง เจ่า ปลาสาม ปลาจ่อม แหนม ไส้กรอก กะปิ น้ำปลา หอยดอง น้ำเค็ม น้ำบูดู ไตปลา หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน
- (๓) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุอาหารหมัก ดอง แซ่ฮ่อมจากผัก ผลไม้ หรือพืชอย่างอื่น
- (๔) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุอาหารจากพืชหรือสัตว์โดยการตาก บด นึ่ง ต้ม ตุ่น เคี้ยว กวน ฉาบ ทอด อบ รมควัน ปิ้งย่าง เผา หรือวิธีอื่นใด
- (๕) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ ลูกชิ้น
- (๖) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุเส้นหมี่ ขนมหุ้น กว๊านเตี้ยว เต้าฮวย เต้าหู้ วุ้นเส้น เกี๊ยมอี๋ เนื้อสัตว์เทียม หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน
- (๗) การผลิตบะหมี่ มักกะโรนี สปาเกตตี พาสต้า หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน
- (๘) การผลิต ขนมหุ้งสด ขนมหุ้งแห้ง จันอับ ขนมหั้ว ขนมหอยอื่น ๆ
- (๙) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ นํ้านม หรือผลิตภัณฑ์จากนํ้านมสัตว์
- (๑๐) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุเนย เนยเทียม เนยผสม ผลิตภัณฑ์เนย ผลิตภัณฑ์เนยเทียม และผลิตภัณฑ์เนยผสม
- (๑๑) การผลิตไอศกรีม
- (๑๒) การคั่ว สะสม หรือแบ่งบรรจุกาแฟ
- (๑๓) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุใบชาแห้ง ชาผง หรือเครื่องดื่มชนิดผงอื่น ๆ
- (๑๔) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุเอทิลแอลกอฮอล์ สุรา เบียร์ ไวน์ น้ำส้มสายชู ข้าวหมาก น้ำตาลเมา
- (๑๕) การผลิตน้ำกลั่น น้ำบริโภค น้ำดื่มจากเครื่องจำหน่ายอัตโนมัติ
- (๑๖) การผลิต สะสม แบ่งบรรจุ หรือขนส่งน้ำแข็ง
- (๑๗) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้ำอัดลม น้ำหวาน น้ำโซดา น้ำจากพืชผัก ผลไม้ เครื่องดื่มชนิดต่าง ๆ บรรจุกระป๋อง ขวดหรือภาชนะอื่นใด
- (๑๘) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุอาหารบรรจุกระป๋อง ขวด หรือภาชนะอื่นใด
- (๑๙) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุผงชูรส หรือสารปรุงแต่งอาหาร
- (๒๐) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้ำตาล น้ำเชื่อม
- (๒๑) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุเบะแซ
- (๒๒) การแกะ ตัดแต่ง ล้างสัตว์ น้ำที่ไม่ใช่เป็นส่วนหนึ่งของกิจการห้องเย็น
- (๒๓) การประกอบกิจการห้องเย็นแช่แข็งอาหาร
- (๒๔) การเก็บ การถนอมอาหารด้วยเครื่องจักร

๔. กิจกรรมที่เกี่ยวกับยา เวชภัณฑ์ อุปกรณ์การแพทย์ เครื่องสำอาง ผลิตภัณฑ์ ทำความสะอาด

- (๑) การผลิต โม่ บด ผสม หรือบรรจุยา
- (๒) การผลิต บรรจุยาสีพื้น แชมพู ผ้าเย็บ กระดาษเย็บ เครื่องสำอาง รวมทั้ง สบู่ ที่ใช้กับร่างกาย
- (๓) การผลิต บรรจุ สำลี ผลิตภัณฑ์จากสำลี
- (๔) การผลิตผ้าพันแผล ผ้าปิดแผล ผ้าอนามัย ผ้าอ้อมสำเร็จรูป
- (๕) การผลิตผงซักฟอก สบู่ น้ำยาทำความสะอาด หรือผลิตภัณฑ์ ทำความสะอาดต่าง ๆ

๕. กิจกรรมที่เกี่ยวกับการเกษตร

- (๑) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้ำมันจากพืช
- (๒) การล้าง อบ ร่ม หรือสะสมยางดิบ
- (๓) การผลิต หรือแบ่งบรรจุแป้งมันสำปะหลัง แป้งสาคุ แป้งจากพืช หรือแป้งอื่น ๆ

ในทำนองเดียวกัน

- (๔) การสีข้าว นวดข้าวด้วยเครื่องจักร หรือแบ่งบรรจุ ข้าวด้วยวิธีใด ๆ ก็ตาม
- (๕) การผลิตยาสูบ
- (๖) การขัด กะเทาะ หรือบดเมล็ดพืช
- (๗) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ ปุ๋ยหรือวัสดุ ที่ นำไปผลิตปุ๋ย
- (๘) การผลิตเส้นใยจากพืช

(๙) การตาก สะสม ขนถ่ายผลิตผลของมันสำปะหลัง ข้าวเปลือก อ้อย ข้าวโพด

๖. กิจกรรมที่เกี่ยวกับโลหะหรือแร่

- (๑) การผลิตภาชนะ เครื่องประดับ เครื่องมือ อุปกรณ์ หรือเครื่องใช้ต่าง ๆ ด้วยโลหะหรือแร่ (๒) การถลุงแร่ การหลอม หรือหล่อโลหะทุกชนิด ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๖ (๑)
- (๓) การกลึง เจาะ เชื่อม ตี ตัด ประสาน ริด หรืออัดโลหะด้วยเครื่องจักร หรือก๊าซ หรือไฟฟ้า (๔) การเคลือบ ชุบโลหะด้วยตะกั่ว สังกะสี ดีบุก โครเมียม นิกเกิล หรือโลหะอื่นใด ยกเว้น

กิจการที่ได้รับอนุญาตใน ๖ (๑)

- (๕) การขัด ล้างโลหะด้วยเครื่องจักร หรือสารเคมี ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๖ (๑)

(๖) การทำเหมืองแร่ สะสม แยก คัดเลือก หรือล้างแร่

๗. กิจกรรมที่เกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล

- (๑) การต่อประกอบ เคาะ ปะผุ พ่นสี หรือพ่นสารกันสนิมยานยนต์
- (๒) การผลิตยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล
- (๓) การซ่อม การปรับแต่งเครื่องยนต์ เครื่องจักร เครื่องกล ระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ หรืออุปกรณ์ ที่เป็นส่วนประกอบของยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล
- (๔) การประกอบธุรกิจเกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกลซึ่งมีไว้บริการ หรือจำหน่าย และในการประกอบธุรกิจนั้นมีการซ่อมหรือปรับปรุงยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล ดังกล่าวด้วย

/(๕) การล้าง...

- (๕) การล้าง ขัดสี เคลือบสี หรืออัดฉีดยานยนต์
- (๖) การผลิต สะสม จำหน่าย ซ่อม หรืออัด
- (๗) การจำหน่าย ซ่อม ปะ เชื่อมยางยานยนต์ หรือตั้งศูนย์ ถ่วงล้อ
- (๘) การผลิต ซ่อม ประกอบ หรืออัดผ้าเบรก ผ้าคลัตช์
- (๙) การสะสม การซ่อมเครื่องกล เครื่องจักรเก่าหรืออุปกรณ์ ที่เป็นส่วนประกอบของยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกลเก่า
- ๘. กิจกรรมที่เกี่ยวกับไม้หรือกระดาษ
- (๑) การผลิตไม้ขีดไฟ
- (๒) การเลื่อย ซอย ขัด ไส เจาะ ขุดร่อง ทำคิ้ว หรือตัดไม้ ด้วยเครื่องจักร
- (๓) การผลิต ฟัน ทาสารเคลือบเงา หรือสี แต่งสำเร็จสิ่งของเครื่องใช้ หรือผลิตภัณฑ์จากไม้ หวาย ชานอ้อย
- (๔) การอบไม้
- (๕) การผลิต สะสม แบ่งบรรจุ ฐาน
- (๖) การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้ เครื่องเขียน หรือผลิตภัณฑ์ อื่นใดด้วยกระดาษ
- (๗) การผลิตกระดาษชนิดต่าง ๆ
- (๘) การเผาถ่าน หรือสะสมถ่าน
- ๙. กิจกรรมที่เกี่ยวกับการบริการ
- (๑) การประกอบกิจการสปา เว้นแต่เป็นการให้บริการในสถานพยาบาล ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล หรือในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการ เพื่อสุขภาพ
- (๒) การประกอบกิจการ อาบ อบ นวด
- (๓) การประกอบกิจการนวดเพื่อสุขภาพ เว้นแต่เป็นการให้บริการในสถานพยาบาล ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล หรือในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการ เพื่อสุขภาพ
- (๔) การประกอบกิจการสถานที่อาบน้ำ อบไอน้ำ อบสมุนไพร เว้นแต่เป็นการให้บริการในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล หรือในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ
- (๕) การประกอบกิจการโรงแรม สถานที่ พักที่ มิใช่โรงแรมที่ จัดไว้เพื่อให้บริการพักชั่วคราว สำหรับคนเดินทางหรือบุคคลอื่นใดโดยมี ค่าตอบแทน หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน
- (๖) การประกอบกิจการหอพัก อาคารชุดให้เช่า ห้องเช่า หรือห้องแบ่งเช่า หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน
- (๗) การประกอบกิจการโรงแรมหรู
- (๘) การจัดให้มีมหรสพ การแสดงดนตรี เต้นรำ รำวง ร้องเงี้ยว ดิสโกเทก คาราโอเกะ หรือ ตู้เพลง หรือการแสดงอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน

/ (๙) การประกอบ...

(๙) การประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน เว้นแต่เป็นการให้บริการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๙ (๑)

(๑๐) การประกอบกิจการเล่นสเกต หรือโรลเลอร์เบลต หรือการเล่น อื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน

(๑๑) การประกอบกิจการเสริมสวย หรือแต่งผม เว้นแต่ กิจการที่อยู่ในบังคับ ตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบวิชาชีพเวชกรรม หรือตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ

(๑๒) การประกอบกิจการสถานที่ออกกำลังกาย

(๑๓) การประกอบกิจการให้บริการควบคุมน้ำหนัก

(๑๔) การประกอบกิจการสวนสนุกโบว์ลิ่ง หรือตุ้มเกม

(๑๕) การประกอบกิจการให้บริการคอมพิวเตอร์

(๑๖) การประกอบกิจการสนามกอล์ฟ หรือสนามฝึกซ้อมกอล์ฟ

(๑๗) การประกอบกิจการห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ การสาธารณสุข วิทยาศาสตร์ หรือสิ่งแวดล้อม

(๑๘) การประกอบกิจการสักผิวหนัง หรือเจาะส่วนหนึ่งส่วนใดของร่างกาย

(๑๙) การประกอบกิจการให้บริการเลี้ยงและดูแลเด็กที่บ้านของผู้รับบริการ

(๒๐) การประกอบกิจการให้บริการดูแลผู้ สูงอายุที่บ้านของผู้รับบริการ

(๒๑) การประกอบกิจการให้บริการสปา อาบน้ำ ตัดขน รับเลี้ยงหรือรับฝากสัตว์ชั่วคราว

๑๐. กิจการที่เกี่ยวกับสิ่งทอ

(๑) การปั่นด้าย กรอด้าย ทอผ้าด้วยเครื่องจักร หรือทอผ้าด้วยมือ

(๒) การสะสมปอ ป่าน ฝ้าย นุ่น หรือใยสังเคราะห์

(๓) การปั่นฝ้าย นุ่น ใยสังเคราะห์ ด้วยเครื่องจักร

(๔) การทอเสื่อ กระสอบ พรม หรือสิ่งทออื่น ๆ ด้วยเครื่องจักร

(๕) การเย็บ ปักผ้า หรือสิ่งทออื่น ๆ ด้วยเครื่องจักร

(๖) การพิมพ์ ผ้า และสิ่งทออื่น ๆ

(๗) การซัก อบ รีด หรืออัดกลับผ้าด้วยเครื่องจักร

(๘) การย้อม ฟอก กัดสี ผ้าหรือสิ่งทออื่น ๆ

๑๑. กิจการที่เกี่ยวกับหิน ดิน ทราย ซีเมนต์ หรือวัตถุ ที่คล้ายคลึง

(๑) การผลิตภาชนะดินเผาหรือผลิตภัณฑ์ ดินเผา

(๒) การระเบิด โม่ บด หรือย่อยหินด้วยเครื่องจักร

(๓) การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์ อื่น ๆ ด้วยซีเมนต์ หรือวัตถุ ที่คล้ายคลึง

(๔) การสะสม ผสมซีเมนต์ หิน ดิน ทราย วัสดุ ก่อสร้าง รวมทั้งการขุด ตัก ดุด

โม่ บด หรือย่อยด้วยเครื่องจักร ยกเว้นกิจการที่ได้ รับใบอนุญาตใน ๑๑ (๒)

(๕) การเจียรไนเพชร พลอย หิน หรือกระจก หรือวัตถุที่คล้ายคลึงกัน

(๖) การเลื่อย ตัด หรือประดิษฐ์ หินเป็นสิ่งของ เครื่องใช้ หรือผลิตภัณฑ์ ต่าง ๆ

(๗) การผลิตขอล็ก ปูนปลาสเตอร์ ปูนขาว ดินสอพอง หรือเผาหินปูน

(๘) การผลิตผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ที่มีแร่ใยหินเป็นส่วนประกอบหรือส่วนผสม

/(๙) การผลิต.....

- (๙) การผลิต ตัด บดกระจกหรือผลิตภัณฑ์แก้ว
- (๑๐) การผลิตกระดาษทราย หรือผ้าทราย
- (๑๑) การผลิตใยแก้ว หรือผลิตภัณฑ์จากใยแก้ว
- (๑๒) การล้าง การขัดด้วยการพ่นทรายลงบนพื้นผิวกระจก แก้ว หิน หรือวัตถุอื่นใด ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๖ (๔)
- ๑๒. กิจการที่เกี่ยวกับปิโตรเลียม ปิโตรเคมี ถ่านหิน ถ่านโค้ก และสารเคมีต่าง ๆ
 - (๑) การผลิต สะสม บรรจุ หรือขนส่งกรด ต่าง สารออกซิไดซ์หรือสารตัวทำลาย
 - (๒) การผลิต สะสม บรรจุ หรือขนส่งก๊าซ
 - (๓) การผลิต สะสม กลั่น หรือขนส่งปิโตรเลียมหรือผลิตภัณฑ์ ปิโตรเลียม
 - (๔) การผลิต สะสม หรือขนส่งถ่านหิน หรือถ่านโค้ก
 - (๕) การพ่นสี ยกเว้นกิจการที่ได้ รับใบอนุญาตใน ๗ (๑)
 - (๖) การผลิตสิ่งของเครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์ ด้วยยางเทียม พลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลน์ หรือวัตถุ ที่คล้ายคลึงกัน
 - (๗) การไม่ สะสม หรือบดขุ่น
 - (๘) การผลิตสีหรือน้ำมันผสมสี
 - (๙) การผลิต ล้างฟิล์มรูปถ่ายหรือฟิล์มภาพยนตร์
 - (๑๐) การเคลือบ ขูบวัตถุ ด้วยพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง
 - (๑๑) การผลิตพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง
 - (๑๒) การผลิต หรือบรรจุสารเคมี ดับเพลิง
 - (๑๓) การผลิตน้ำแข็งแห้ง
 - (๑๔) การผลิต สะสม ขนส่งดอกไม้เพลิง หรือสารเคมี อันเป็นส่วนประกอบ ในการผลิตดอกไม้เพลิง
 - (๑๕) การผลิตเซลแล็ก หรือสารเคลือบเงา
 - (๑๖) การผลิต สะสม บรรจุ ขนส่งสารกำจัดศัตรู พืชหรือพาหะนำโรค
 - (๑๗) การผลิต สะสม หรือบรรจุขาว
- ๑๓. กิจการอื่น ๆ
 - (๑) การพิมพ์หนังสือหรือส่งพิมพ์ อื่นที่มีลักษณะเดียวกันด้วยเครื่องจักร
 - (๒) การผลิต ซ่อมเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องไฟฟ้า อุปกรณ์ อิเล็กทรอนิกส์
 - (๓) การผลิตเทียน หรือเทียนไข หรือวัตถุ ที่คล้ายคลึง
 - (๔) การพิมพ์แบบ พิมพ์เขียว หรือถ่ายเอกสาร
 - (๕) การสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุดใช้แล้วหรือเหลือใช้
 - (๖) การประกอบกิจการโกดังสินค้า
 - (๗) การล้างขวด ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่ใช้แล้วเพื่อนำไปใช้ใหม่หรือแปรสภาพเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่
 - (๘) การพิมพ์ เขียน พ่นสี หรือวิธี อื่นใดลงบนวัตถุที่มีใช้สิ่งทอ
 - (๙) การประกอบกิจการทำเทียบเรือประมง สะพานปลา หรือแพปลา
 - (๑๐) การบรรจุ หีบห่อสินค้าโดยใช้เครื่องจักร
 - (๑๑) การให้บริการควบคุมป้องกันและกำจัดแมลง หรือสัตว์พาหะนำโรค

/(๑๒) การผลิต...

(๑๒) การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้ หรือผลิตภัณฑ์จากยาง

(๑๓) การผลิต สะสม หรือขนส่งไปโอดีเซลและเอทานอลหรือน้ำมันเชื้อเพลิง

ข้อ ๗ สถานประกอบกิจการที่ต้องมีการควบคุมตามข้อบัญญัตินี้ ที่ตั้งอยู่ในเขตที่กฎหมายว่าด้วยการผังเมือง หรือกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารมีผลใช้บังคับ หรือสถานประกอบกิจการใด ที่เข้าข่ายเป็นโรงงาน หรือมีการประกอบกิจการเกี่ยวกับวัตถุอันตรายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องด้วยแล้วแต่กรณี

หมวด ๒ สถานที่ตั้ง ลักษณะอาคาร และการสุขาภิบาล

ข้อ ๘ สถานประกอบกิจการต้องตั้งอยู่ห่างจากชุมชน วัด ศาสนา โบราณสถาน โรงเรียน สถาบันการศึกษา โรงพยาบาล หรือสถานที่อื่น ๆ ตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ในกรณีที่สถานประกอบกิจการที่ไม่เข้าข่ายเป็นโรงงาน สถานประกอบกิจการนั้นจะต้องมีสถานที่ตั้ง ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขประกาศกำหนด โดยคำนึงถึงลักษณะ และประเภทของการประกอบกิจการซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน หรือก่อเหตุรำคาญ

ข้อ ๙ สถานประกอบกิจการที่มีอาคารต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องเป็นอาคารที่มีความมั่นคง แข็งแรง เหมาะสมที่จะประกอบกิจการที่ขออนุญาตได้ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง บันไดหนีไฟ หรือทางออกฉุกเฉินมีลักษณะเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ต้องไม่มี สิ่งกีดขวาง มีแสงสว่างเพียงพอ และมีป้ายหรือเครื่องหมายแสดงชัดเจน โดยทางออกฉุกเฉินต้องมีไฟส่องสว่างฉุกเฉินเมื่อระบบไฟฟ้าปกติขัดข้อง

(๒) ต้องจัดให้มีระบบการจัดแสงสว่างและการระบายอากาศให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) ต้องมีห้องน้ำและห้องส้วมตามแบบและจำนวนที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องและมีการดูแลรักษาความสะอาดให้อยู่ในสภาพที่ถูกต้องลักษณะเป็นประจำทุกวัน

(๔) สถานที่ นั้นต้องตั้งอยู่ในทำเลที่จะมีรางระบายน้ำรับน้ำโสโครกได้อย่างเหมาะสมตามคำแนะนำของสาธารณสุข

(๕) ต้องจัดทำรางระบายน้ำหรือบ่อรับน้ำโสโครกด้วยวัสดุถาวรเรียบไม่ซึม ไม่รั่ว ระบายน้ำได้สะดวก

(๖) การระบายน้ำต้องไม่ให้เป็นที่เดือดร้อนแก่ผู้ใช้น้ำในทางน้ำสาธารณะหรือที่อยู่อาศัยใกล้เคียง

(๗) จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

/๘) เมื่อเจ้า...

(๘) เมื่อเจ้าพนักงานสาธารณสุขเห็นว่าสถานที่ใดสมควรจะต้องทำพื้นด้วยวัสดุถาวร เพื่อป้องกันมิให้น้ำซึมรั่วไหลหรือซังอยู่ได้หรือเห็นว่าควรมีบ่อพักน้ำโสโครกหรือทำการ ก่อจัดน้ำโสโครกไขมันให้ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลหรือต้องมีเครื่องระบายน้ำ เครื่อง ป้องกันกลิ่นไอเสีย ความสะอาด พื้นละออง เหม่าเถ้า หรือสิ่งอื่นใดอันอาจเป็นเหตุ รำคาญแก่ผู้ที่อยู่ข้างเคียง ข้อกำหนดดังกล่าวผู้ขอรับใบอนุญาตต้องปฏิบัติให้เป็นไปตาม คำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

(๙) ต้องจัดให้มี น้ำสะอาดเพียงพอแก่กิจการนั้น ๆ

(๑๐) ต้องมีที่รองรับขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลอันได้ลักษณะจำนวนเพียงพอ

(๑๑) ต้องจัดให้มีส้วมอันได้สุขลักษณะจำนวนเพียงพอกับจำนวนคนที่ทำการอยู่ใน สถานที่ นั้น และต้องตั้งอยู่ในทำเลที่เหมาะสมรวมทั้งการกำจัดสิ่งปฏิกูลด้วยวิธีที่ ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล ตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

(๑๒) สถานที่เลี้ยงสัตว์ที่ซังและปล่อยสัตว์กว้างขวางเพียงพอและต้องจัดให้ได้ สุขลักษณะ

(๑๓) สถานที่เกี่ยวกับการตากหรือฝังสินค้าต้องมีที่สำหรับตากหรือฝังสินค้าตามที่ เจ้าพนักงานสาธารณสุขเห็นชอบ

(๑๔) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข และคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นรวมทั้งระเบียบ และกฎหมายอื่น

ข้อ ๑๐ สถานที่ประกอบกิจการที่มีคนงานอาจเปราะเปื้อนจากสารเคมี วัตถุอันตราย หรือสิ่งอื่นใด อันอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพต้องจัดให้มีที่อาบน้ำฉุกละฉุน ที่ล้างตา ฉุกละฉุนตามความจำเป็น และเหมาะสมกับคุณสมบัติของวัตถุอันตรายและขนาดของการ ประกอบกิจการตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยอันตรายและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๑ สถานที่ประกอบกิจการต้องมีการเก็บ รวบรวม หรือกำจัดมูลฝอยที่ถูกลักษณะ ดังนี้

(๑) มีภาชนะบรรจุหรือภาชนะรองรับที่เหมาะสมและเพียงพอกับปริมาณ และประเภท มูลฝอยรวมทั้งมีการทำความสะอาดภาชนะหรือภาชนะรองรับและบริเวณที่เก็บภาชนะ นั้นอยู่เสมอ

(๒) ในกรณีที่มีการกำจัดเองต้องได้รับความเห็นชอบจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น และต้อง ดำเนินการให้ถูกต้องตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลระบุไว้ด้วยการจัดการสิ่ง ปฏิกูลมูลฝอย

(๓) ในกรณีที่มีมูลฝอยที่ปนเปื้อนหรือวัตถุอันตรายหรือสิ่งอื่นใดที่อาจเป็นอันตรายต่อ สุขภาพหรือมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ต้องดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๒ สถานที่ประกอบกิจการต้องมีการป้องกันและกำจัดแมลงและสัตว์ที่เป็นพาหะ ของโรคติดต่อให้ ถูกต้องตามหลักวิชาการสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม

ข้อ ๑๓ สถานที่ประกอบกิจการที่มีโรงอาหารหรือห้องครัวที่จัดไว้สำหรับประกอบอาหาร การปรุงอาหาร การเสิร์ฟอาหาร สำหรับคนงาน หรือผู้มาใช้บริการต้องมีการดำเนินการ ให้ถูกต้องตามข้อบัญญัติว่าด้วยสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่เสิร์ฟอาหาร หรือ มาตรฐานสุขาภิบาลอาหารกรมอนามัย

ข้อ ๑๔ สถานประกอบกิจการต้องจัดวางสิ่งของให้เป็นระเบียบเรียบร้อยปลอดภัย เป็นสัดส่วนและต้องรักษาความสะอาดอยู่เสมอ

หมวด ๓ การอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

ข้อ ๑๕ สถานประกอบกิจการต้องมีมาตรการความปลอดภัยในการทำงานและปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๖ สถานประกอบกิจการต้องจัดให้มีการป้องกันเพื่อความปลอดภัย ดังนี้

(๑) มีระบบสัญญาณเตือนเพลิงไหม้และเครื่องดับเพลิงตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ จะต้องมีการบันทึกการบำรุงรักษาเครื่องดับเพลิงอย่างน้อยหกเดือน ต่อครั้ง และมีการฝึกอบรมการดับเพลิงเบื้องต้นจากหน่วยงานที่ทางราชการกำหนดหรือยอมรับให้แก่คนงานไม่น้อยกว่าร้อยละสี่สิบของจำนวนคนงานในสถานประกอบกิจการนั้น

(๒) กรณีที่มีวัตถุอันตรายต้องมีสถานที่ที่ปลอดภัยสำหรับเก็บรักษาวัตถุอันตราย หรือสิ่งของที่อาจก่อให้เกิดอันตรายหรืออัคคีภัยได้ง่ายไว้โดยเฉพาะตามกฎหมายว่าด้วยวัตถุอันตราย และกฎหมายอื่น ที่เกี่ยวข้อง

หมวด ๔ การควบคุมของเสีย มลพิษหรือสิ่งใดๆ ที่เกิดจากการประกอบกิจการของสถานประกอบกิจการ

ข้อ ๑๗ สถานประกอบกิจการใดที่การประกอบกิจการอาจก่อให้เกิดมลพิษทางเสียงหรือความสั่นสะเทือน มลพิษทางอากาศ มลพิษทางน้ำ ของเสียอันตราย หรือมีการใช้สารเคมี หรือวัตถุอันตรายจะต้องดำเนินการควบคุมและป้องกันมิให้เกิดผลกระทบจนเป็นเหตุรำคาญ หรือเป็นอันตรายต่อสุขภาพของคนงานและผู้อยู่อาศัยบริเวณใกล้เคียง

หมวด ๕ ใบอนุญาต

ข้อ ๑๘ เมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันที่ข้อบัญญัตินี้มีผลใช้บังคับ ห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินกิจการตามที่ต้องมีการควบคุมตาม ข้อ ๖ ในลักษณะที่เป็นการค้า เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ในการออกใบอนุญาต เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจกำหนดเงื่อนไขโดยเฉพาะให้ผู้รับใบอนุญาตปฏิบัติ เพื่อป้องกันอันตรายต่อสุขภาพของสาธารณชนเพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้โดยทั่วไปในข้อบัญญัตินี้ก็ได้ ใบอนุญาตให้ใช้ได้สำหรับกิจการประเภทเดียวและสำหรับสถานที่แห่งเดียว

ข้อ ๑๙ ผู้ใดประสงค์จะประกอบกิจการตามที่ต้องมีการควบคุมตาม ข้อ ๖ ในลักษณะที่เป็นการค้าจะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ พร้อมกับเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / ข้าราชการ / พนักงานรัฐวิสาหกิจ

(๒) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) เอกสารหรือหลักฐานอื่นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นสมควรเรียกเพิ่มเพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาต

(๔) สำเนาเอกสารสิทธิในที่ดินกรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นเจ้าของที่ดินหรือเอกสาร ที่แสดงว่าเป็นผู้มีสิทธิใช้สถานที่ เช่น สำเนาสัญญาเช่า สำเนาหนังสือแสดงความยินยอมให้ใช้สถานที่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีและผู้ประกอบการไม่ได้เป็นเจ้าของสถานที่)

/(๕) สำเนา.....

(๕) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคลพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ในกรณีที่ผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล)

(๖) หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ในกรณีที่ผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล)

ข้อ ๒๐ ผู้ขอรับใบอนุญาตจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขให้ครอบคลุม ทั้งด้านสุขภาพและสิ่งแวดล้อม ด้านสาธารณสุข และด้านความปลอดภัย

ข้อ ๒๑ ผู้ได้รับการอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หากไม่มารับภายในกำหนดเวลาดังกล่าวโดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้ถือว่า สละสิทธิ์

ข้อ ๒๒ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่ออายุใบอนุญาตให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของคำขอ ถ้าปรากฏว่าคำขอดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัตินี้ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นรวบรวมความไม่ถูกต้องหรือความ ไม่สมบูรณ์นั้นทั้งหมด และแจ้งให้ผู้ขออนุญาตแก้ไขให้ถูกต้องและสมบูรณ์ในคราวเดียวกัน และในกรณี จำเป็นที่จะต้องส่งคืนคำขอแก่ผู้ขออนุญาตก็ให้ส่งคืนคำขอพร้อมทั้งแจ้งความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์ให้ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันได้รับคำขอ เจ้าพนักงานท้องถิ่น ต้องออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผล ให้ผู้ขออนุญาต ทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่ กำหนดในข้อบัญญัตินี้ ในกรณีที่มิเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาต หรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้ขยายเวลา ออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสิบห้าวัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลา และเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลา ตามวรรคสองหรือ ตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๓ ใบอนุญาตให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต และให้ใช้ได้เพียงในเขต อำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลกะรุปีเท่านั้น การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่น คำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบ กิจการต่อไปได้ จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต การขอต่ออายุ ใบอนุญาตและการอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และ เงื่อนไขที่กำหนดไว้ตาม ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ ด้วย

ข้อ ๒๔ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องเสียค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามอัตราที่กำหนดไว้ ท้ายข้อบัญญัตินี้ ในวันที่มารับใบอนุญาตสำหรับกรณีที่เป็นการขอรับใบอนุญาตครั้งแรก หรือก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ สำหรับกรณีที่เป็นการขอต่ออายุใบอนุญาต ตลอดเวลาที่ยังดำเนินการนั้น ถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียม ภายในเวลาที่กำหนดให้ชำระ ค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ผู้ใด

/รับใบ...

รับใบอนุญาตจะได้บอกเลิกการดำเนินการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียม
ครั้งต่อไป ในกรณีที่ผู้มีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งค้างชำระค่าธรรมเนียม
ติดต่อกันเกินกว่าสองครั้ง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนิน
กิจการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

ข้อ ๒๕ บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามข้อบัญญัตินี้ ให้เป็นรายได้ขององค์การ
บริหารส่วนตำบลละรูป

ข้อ ๒๖ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่
ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๒๗ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหายถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญให้ผู้ได้รับ
ใบอนุญาต ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญ
หาย ถูกทำลาย หรือชำรุดตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ การขอรับใบแทน
ใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำสำเนาบันทึกการ
แจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงาน
ท้องถิ่น ประกอบด้วย

(๒) ในกรณีที่ใบอนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทน
ใบอนุญาต นำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

ข้อ ๒๘ การออกใบแทนใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตามหลักเกณฑ์
และเงื่อนไข ดังนี้

(๑) ให้ประทับตราสีแดง คำว่า “ใบแทน” กำกับไว้ด้วยและให้มี วัน เดือน ปี ที่ออกใบ
แทน พร้อมทั้งลงลายมือชื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าพนักงาน
ท้องถิ่น ในใบแทนและต้นขั้วใบแทน

(๒) บันทึกด้านหลังต้นขั้วใบอนุญาตเดิม ระบุสาเหตุการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด
ในสาระสำคัญของใบอนุญาต แล้วแต่กรณี

(๓) ให้ใช้ใบแทนใบอนุญาตได้เท่ากับเวลาที่เหลืออยู่ของอายุใบอนุญาตเดิม

ข้อ ๒๙ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่ง
พระราชบัญญัติ การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติ
การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือ ข้อบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาต
ในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้
เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ภายในเวลาที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่
เกินสิบห้าวัน

ข้อ ๓๐ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต

(๑) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก

(๒) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

(๓) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือข้อบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ใน

ใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ และการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้นก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน หรือมีผลกระทบต่อสถานะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

ข้อ ๓๑ คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตทราบในกรณีที่ไม่พบผู้รับใบอนุญาต หรือผู้รับใบอนุญาตไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าว ให้ส่งคำสั่งโดยทาง ไปรษณีย์ตอบรับ หรือให้ปิดคำสั่งนั้นไว้ในที่เปิดเผย

เห็นได้ง่าย ณ ภูมิ ลำเนาหรือสำนักทำการงานของผู้รับใบอนุญาต และให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตนั้นได้รับทราบคำสั่งแล้วตั้งแต่วันที่คำสั่งไปถึงหรือวันปิดคำสั่ง แล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๒ ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตสำหรับการประกอบกิจการที่ถูกเพิกถอน ใบอนุญาตอีกไม่ได้จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ถูกลงสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

หมวด ๖ บทกำหนดโทษ

ข้อ ๓๓ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้ต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในบทกำหนดโทษ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

**บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม
ทำข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลกระบุรี
เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๖**

ลำดับที่	ประเภทการค้า	ค่าธรรมเนียม บาท/ปี
	๑. กิจการที่เกี่ยวกับการเลี้ยงสัตว์	
(๑)	การเพาะพันธุ์ เลี้ยง และการอนุบาลสัตว์ทุกชนิด	
	<u>(๑.๑) การเลี้ยงสัตว์บก</u>	
	ก. การเลี้ยงม้า โค กระบือ	
	(๑) การเลี้ยงม้า โค กระบือ เกินกว่า ๒๐ ตัว แต่ไม่เกิน ๕๐ ตัว	๒๐๐
	(๒) การเลี้ยงม้า โค กระบือ เกินกว่า ๕๑ ตัว แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ตัว	๔๐๐
	(๓) การเลี้ยงม้า โค กระบือ เกินกว่า ๑๐๑ ตัวขึ้นไป	๕๐๐
	ข. การเลี้ยงสุกร	
	(๑) การเลี้ยงสุกร เกินกว่า ๒๐ ตัว แต่ไม่เกิน ๕๐ ตัว	๑๐๐
	(๒) การเลี้ยงสุกร เกินกว่า ๕๑ ตัว แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ตัว	๓๐๐
	(๓) การเลี้ยงสุกร เกินกว่า ๑๐๑ ตัว แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ตัว	๕๐๐
	(๔) การเลี้ยงสุกร เกินกว่า ๒๐๑ ตัว แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ตัว	๑๐๐๐
	(๕) การเลี้ยงสุกร เกินกว่า ๕๐๑ ตัวขึ้นไป	๓๐๐๐
	ค. การเลี้ยงแกะ แพะ	
	(๑) การเลี้ยงแกะ แพะ เกินกว่า ๑๐ ตัว แต่ไม่เกิน ๒๐ ตัว	๑๐๐
	(๒) การเลี้ยงแกะ แพะ เกินกว่า ๒๑ ตัว แต่ไม่เกิน ๕๐ ตัว	๑๕๐
	(๓) การเลี้ยงแกะ แพะ เกินกว่า ๕๑ ตัวขึ้นไป	๒๐๐
	<u>(๑.๒) การเลี้ยงสัตว์ปีก</u>	
	ก. การเลี้ยงห่าน เป็ด ไก่	
	(๑) การเลี้ยงห่าน เป็ด ไก่ เกินกว่า ๑๐๐ ตัว แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ตัว	๒๐๐
	(๒) การเลี้ยงห่าน เป็ด ไก่ เกินกว่า ๕๐๑ ตัว แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ ตัว	๕๐๐
	(๓) การเลี้ยงห่าน เป็ด ไก่ เกินกว่า ๑,๐๐๐ ตัวขึ้นไป	๑๐๐๐
	<u>(๑.๓) การเลี้ยงสัตว์น้ำ</u>	
	ก. การเลี้ยงปลา กุ้ง	
	(๑) การเลี้ยงปลา กุ้งขนาดพื้นที่บ่อเกินกว่า ๕๐ ตารางเมตร	๒๐๐
	(๒) การเลี้ยงปลา กุ้งขนาดพื้นที่บ่อเกินกว่า ๕๐ - ๑๐๐ ตารางเมตร	๔๐๐
	(๓) การเลี้ยงปลา กุ้งขนาดพื้นที่บ่อเกินกว่า ๑๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป	๕๐๐
	<u>(๑.๔) การเลี้ยงสัตว์เลื้อยคลาน หรือแมลง</u>	
	(๑) สัตว์เลื้อยคลาน	๕๐๐
	(๒) แมลง	๓๐๐

ลำดับที่	ประเภทการค้า	ค่าธรรมเนียม บาท/ปี
	(๑.๕) การเลี้ยงสัตว์เพื่อรีดเอานม	
	(๑) การเลี้ยงสัตว์เพื่อรีดเอานม เกินกว่า ๕ - ๑๐ ตัว	๑๐๐
	(๒) การเลี้ยงสัตว์เพื่อรีดเอานม เกินกว่า ๑๑ - ๓๐ ตัว	๓๐๐
	(๓) การเลี้ยงสัตว์เพื่อรีดเอานม เกินกว่า ๓๑ ตัวขึ้นไป	๕๐๐
(๒)	การประกอบกิจการเลี้ยง รวบรวมสัตว์หรือธุรกิจอื่นใดอันมีลักษณะทำนองเดียวกัน เพื่อให้ประชาชนเข้าชมหรือเพื่อประโยชน์ของกิจการนั้น ทั้งนี้จะมีการเรียกเก็บ ค่าดู หรือค่าบริการไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมหรือไม่ก็ตาม	๑๐๐๐
	๒. กิจการที่เกี่ยวกับสัตว์และผลิตภัณฑ์	
(๑)	การฆ่า หรือชำแหละสัตว์ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร เร่ขาย หรือขายในตลาด	๒๐๐
(๒)	การหมัก ฟอก ตาก หรือสะสมหนังสัตว์ ขนสัตว์	
	ก. การหมัก ฟอก ตาก หนังสัตว์และขนสัตว์	๑๐๐๐
	ข. การสะสมหนังสัตว์และขนสัตว์	๑๐๐๐
(๓)	การสะสมเขา กระดุก หรือชิ้นส่วนสัตว์ที่ยังมีได้แปรรูป	๑๐๐๐
(๔)	การเคี้ยวหนัง เอ็น หรือไขสัตว์	๑๐๐๐
(๕)	การผลิตสิ่งของเครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์ อื่น ๆ จากเปลือก กระดอง กระดุก เขา หนัง ขนสัตว์หรือส่วนอื่น ๆ ของสัตว์ด้วยการต้ม นึ่ง ตาก เผาหรือกรรมวิธีใด ๆ ซึ่งมีใช่เป็นอาหาร	๑๐๐๐
(๖)	การผลิต โม่ ปั่น บด ผสม บรรจุ สะสม หรือกระทำอื่นใดต่อสัตว์หรือพืชหรือส่วน หนึ่งส่วนใด ของสัตว์หรือพืชเพื่อเป็นอาหารสัตว์หรือส่วนประกอบของอาหารสัตว์	๑๐๐๐
(๗)	การผลิต แปรรูป สะสม หรือล้างครั้ง	๕๐๐
	๓. กิจการที่เกี่ยวกับอาหาร เครื่องดื่ม น้ำดื่ม ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร การเร่ขาย การขายในตลาด และการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน	
(๑)	การผลิต สะสม หรือ แบ่งบรรจุ น้ำพริกแกง น้ำพริกปรุงสำเร็จ เต้าเจี้ยว ซีอิ๊ว น้ำจิ้มหรือซอสปรุงรสชนิดต่าง ๆ	๕๐๐
(๒)	การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุอาหารหมัก ดอง จากสัตว์ ได้แก่ ปลา ร้า ปลาเจ่า กุ้งเจ่า ปลาสาม ปลาจ่อม แหนม หม่า ไส้กรอก กะปิ น้ำปลา หอยดอง น้ำเคย น้ำบูดู ไตปลา หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน	๕๐๐
(๓)	การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุอาหารหมัก ดอง แซ่ฉ่ำจากผักผลไม้ หรือพืชอย่างอื่น	๕๐๐
(๔)	การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุอาหารจากพืชหรือสัตว์โดยการตาก บด นึ่ง ต้ม ตุ่น เคี้ยว กวน ฉาบ ทอด อบ ร่มควัน ปิ้งย่าง เผา หรือวิธีอื่นใด	๕๐๐
(๕)	การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุลูกชิ้น	๕๐๐

/การผลิต...

ลำดับที่	ประเภทการค้า	ค่าธรรมเนียม บาท/ปี
(๖)	การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุเส้นไหม ขนมหิน กว๊ายเตี่ยว เต้าฮวย เต้าหู้วันเส้น เกี่ยมอีเนื้อสัตว์เทียม หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน	๕๐๐
(๗)	การผลิตบะหมี่ มั๊กกะโรนีสปาเกตตีพาสต้า หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน	๕๐๐
(๘)	การผลิต ขนมปังสด ขนมปังแห้ง จันอับ ขนมเปียะ ขนมอบอื่น ๆ	๕๐๐
(๙)	การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุน้ำมัน หรือผลิตภัณฑ์จากน้ำมันสัตว์	๕๐๐
(๑๐)	การผลิตสะสม หรือแบ่งบรรจุเนยเนยเทียม เนยผสม ผลิตภัณฑ์เนย ผลิตภัณฑ์เนยเทียม และผลิตภัณฑ์เนยผสม	๕๐๐
(๑๑)	การผลิตไอศกรีม	๕๐๐
(๑๒)	การคั่ว สะสม หรือแบ่งบรรจุกาแฟ	๕๐๐
(๑๓)	การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุใบชาแห้ง ชาผง หรือเครื่องดื่มชนิดผงอื่น ๆ	๕๐๐
(๑๔)	การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุเอทิลแอลกอฮอล์สุรา เบียร์ไวน์น้ำส้มสายชู ข้าวหมาก น้ำตาลเมา	๕๐๐
(๑๕)	การผลิตน้ำกลั่น น้ำบริโภค น้ำดื่มจากเครื่องจำหน่ายอัตโนมัติ	๕๐๐
(๑๖)	การผลิต สะสม แบ่งบรรจุ หรือขนส่งน้ำแข็ง	๕๐๐
(๑๗)	การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุน้ำอัดลม น้ำหวาน น้ำโซดา น้ำจากพืช ผลไม้ผัก เครื่องดื่มชนิดต่าง ๆ บรรจุกระป๋อง ขวดหรือภาชนะอื่นใด	๕๐๐
(๑๘)	การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุอาหารบรรจุกระป๋อง ขวด หรือภาชนะอื่นใด	๕๐๐
(๑๙)	การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุผงชูรส หรือสารปรุงแต่งอาหาร	๕๐๐
(๒๐)	การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุน้ำตาล น้ำเชื่อม	๓๐๐
(๒๑)	การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุเบะแซ	๓๐๐
(๒๒)	การแกะ ตัดแต่ง ล้างสัตว์น้ำที่ไม่ใช่เป็นส่วนหนึ่งของกิจการห้องเย็น	๓๐๐
(๒๓)	การประกอบกิจการห้องเย็นแช่แข็งอาหาร	๕๐๐
(๒๔)	การเก็บ การถนอมอาหารด้วยเครื่องจักร	
	๔. กิจการที่เกี่ยวกับยา เวชภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องสำอาง ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด	
	สะอาด	
(๑)	การผลิต โม่ บด ผสม หรือบรรจุยา	๕๐๐
(๒)	การผลิต บรรจุยาสีฟัน แชมพูผ้าเย็น กระดาษเย็น เครื่องสำอางรวมทั้งสบู่ที่ใช้กับ ร่างกาย	๕๐๐
(๓)	การผลิต บรรจุสารผลิตภัณฑ์จากสำลี	๕๐๐
(๔)	การผลิตผ้าพันแผล ผ้าปิดแผล ผ้าอนามัย ผ้าอ้อมสำเร็จรูป	๕๐๐
(๕)	การผลิตผงซักฟอก สบู่ น้ำยาทำความสะอาด หรือผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดต่าง ๆ	๕๐๐

ลำดับที่	ประเภทการค้า	ค่าธรรมเนียม บาท/ปี
	๕. กิจการที่เกี่ยวกับการเกษตร	
(๑)	การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุน้ำมันจากพืช	๕๐๐
(๒)	การล้าง อบ ร่ม หรือสะสมยางดิบ	๕๐๐
(๓)	การผลิต หรือแบ่งบรรจุแป้งมันสำปะหลัง แป้งสาคุ แป้งจากพืช หรือแป้งอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน	๕๐๐
(๔)	การสีข้าว นวดข้าวด้วยเครื่องจักร หรือแบ่งบรรจุข้าวด้วยวิธีใด ๆ ก็ตาม	๕๐๐
(๕)	การผลิตยาสูบ	๒๐๐๐
(๖)	การขัด กะเทาะ หรือบดเมล็ดพืช	๑๐๐๐
(๗)	การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุปุ๋ยหรือวัสดุที่นำไปผลิตปุ๋ย	๑๐๐๐
(๘)	การผลิตเส้นใยจากพืช	๑๐๐๐
(๙)	การตาก สะสม ขนถ่ายผลิตผลของมันสำปะหลัง ข้าวเปลือก อ้อย ข้าวโพด	๕๐๐
	๖. กิจการที่เกี่ยวกับโลหะหรือแร่	
(๑)	การผลิตโลหะเป็นภาชนะ เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์หรือเครื่องใช้ต่าง ๆ	๕๐๐
(๒)	การถลุงแร่การหลอม หรือหล่อโลหะทุกชนิดยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๖ (๑)	๕๐๐
(๓)	การกลึง เจาะ เชื่อม ตัด ประสาน รีด หรืออัดโลหะด้วยเครื่องจักร หรือก๊าซหรือไฟฟ้า ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๖ (๑)	๕๐๐
(๔)	การเคลือบ ชุบโลหะด้วยตะกั่ว สังกะสี ดีบุก โครเมียม นิกเกิล หรือโลหะอื่นใด ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๖ (๑)	๕๐๐
(๕)	การขัด ล้างโลหะด้วยเครื่องจักรหรือสารเคมี ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๖ (๑)	๕๐๐
(๖)	การทำเหมืองแร่ สะสม แยก คัดเลือก หรือล้างแร่	๑๐๐๐
	๗. กิจการเกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล	
(๑)	การต่อ ประกอบ เคาะ ปะผุ พ่นสี หรือพ่นสารกันสนิมยานยนต์	๕๐๐
(๒)	การผลิตยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล	๕๐๐
(๓)	การซ่อม การปรับแต่งเครื่องยนต์ เครื่องจักร เครื่องกล ระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ หรืออุปกรณ์ที่เป็นส่วนประกอบของยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล	๕๐๐
(๔)	การประกอบธุรกิจเกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล ซึ่งมีไว้บริการ หรือจำหน่าย และในการประกอบธุรกิจนั้นมีการซ่อมหรือปรับปรุงยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกลดังกล่าวด้วย	๕๐๐
(๕)	การล้าง ขัดสี เคลือบสี หรืออัดฉีดยานยนต์	๕๐๐
(๖)	การผลิต สะสม จำหน่าย ซ่อม หรืออัดแบตเตอรี่	๕๐๐

/การจำหน่าย...

ลำดับที่	ประเภทการค้า	ค่าธรรมเนียม บาท/ปี
(๗)	การจำหน่าย ซ่อม ปะ เชื่อมยางยานยนต์ หรือตั้งศูนย์ถ่วงล้อ	๕๐๐
(๘)	การผลิต ซ่อม ประกอบ หรืออัดผ้าเบรก ผ้าคลัตช์	๕๐๐
(๙)	การสะสม การซ่อมเครื่องกล เครื่องจักรเก่าหรืออุปกรณ์ที่เป็นส่วนประกอบ ของ ยานยนต์เครื่องจักร หรือเครื่องกลเก่า	๕๐๐
	๘. กิจการที่เกี่ยวกับไม้หรือกระดาษ	
(๑)	การผลิตไม้ขีดไฟ	๑๐๐๐
(๒)	การเลื่อย ซอย ชัด ใส เจาะ ขุดร่อง ทำคิ้ว หรือตัดไม้ด้วยเครื่องจักร	๑๐๐๐
(๓)	การผลิต ฟัน ทาสารเคลือบเงา หรือสี แต่งสำเร็จสิ่งของเครื่องใช้ หรือผลิตภัณฑ์ จากไม้ หวาย ชานอ้อย	๕๐๐
(๔)	การอบไม้	๕๐๐
(๕)	การผลิต สะสม แบ่งบรรจุรูป	๕๐๐
(๖)	การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้ เครื่องเขียน หรือผลิตภัณฑ์อื่นใดด้วยกระดาษ	๕๐๐
(๗)	การผลิตกระดาษชนิดต่าง ๆ	๕๐๐
(๘)	การเผาถ่าน หรือสะสมถ่าน	๕๐๐
	๙. กิจการที่เกี่ยวกับการรับบริการ	
(๑)	การประกอบกิจการสปาเพื่อสุขภาพ เว้นแต่เป็นการให้บริการในสถานพยาบาล ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล	๓๐๐
(๒)	การประกอบกิจการอาบ อบ นวด	๓๐๐
(๓)	การประกอบกิจการนวดเพื่อสุขภาพ เว้นแต่เป็นการให้บริการที่ได้รับอนุญาต ๙ (๑) หรือในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล	๓๐๐
(๔)	การประกอบกิจการสถานที่อาบน้ำ อบไอน้ำ อบสมุนไพร เว้นแต่ว่าเป็นการ ให้บริการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๙ (๑) หรือในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วย สถานพยาบาล	๓๐๐
(๕)	การประกอบกิจการโรงแรม สถานที่พัก ที่มีใช้โรงแรมที่จัดไว้เพื่อให้บริการพัก ชั่วคราวสำหรับคนเดินทางหรือบุคคลอื่นใดโดยมีค่าตอบแทนหรือกิจการอื่นใน ทำนองเดียวกัน	๔๐๐
	๑) ห้องพักไม่เกิน ๕ ห้อง	๕๐๐
	๒) ห้องพักตั้งแต่ ๖ - ๒๐ ห้อง	๗๐๐
	๓) ห้องพักตั้งแต่ ๒๑ ห้องขึ้นไป	๑๐๐๐
(๖)	การประกอบกิจการหอพัก อาคารชุดให้เช่า ห้องเช่า หรือห้องแบ่งเช่า หรือกิจการ อื่นในทำนองเดียวกัน	
	๑) ห้องพักไม่เกิน ๕ ห้อง	๕๐๐

ลำดับที่	ประเภทการค้า	ค่าธรรมเนียม บาท/ปี
	๒) ห้องพักตั้งแต่ ๖ - ๒๐ ห้อง	๗๐๐
	๓) ห้องพักตั้งแต่ ๒๑ ห้องขึ้นไป	๑๐๐๐
(๗)	การประกอบกิจการโรงแรมหรสพ	๕๐๐
(๘)	การจัดให้มีมหรสพ การแสดงดนตรีเต้นรำ รำวง ร้องเงิ้ง ดิสโกเทก คาราโอเกะ ตู้เพลง หรือการแสดงอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน	๕๐๐
(๙)	การประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน เว้นแต่ เป็น การให้บริการที่ได้รับใบอนุญาต ๙ (๑)	๕๐๐
(๑๐)	การประกอบกิจการเล่นสเก็ต หรือโรลเลอร์เบลด หรือการเล่นอื่น ๆ ในทำนอง เดียวกัน	๕๐๐
(๑๑)	การประกอบกิจการเสริมสวย หรือแต่งผม เว้นแต่กิจการที่อยู่ในบังคับ ตาม กฎหมายว่าด้วยการประกอบวิชาชีพเวชกรรม	๕๐๐
(๑๒)	การประกอบกิจการสถานที่ออกกำลังกาย	๕๐๐
(๑๓)	การประกอบกิจการให้บริการควบคุมน้ำหนัก	๕๐๐
(๑๔)	การประกอบกิจการสวนสนุก โบว์ลิ่ง หรือตู้เกม	๕๐๐
(๑๕)	การประกอบกิจการให้บริการคอมพิวเตอร์	๕๐๐
(๑๖)	การประกอบกิจการสนามกอล์ฟ หรือสนามฝึกซ้อมกอล์ฟ	๕๐๐
(๑๗)	การประกอบกิจการห้องปฏิบัติการทางกายภาพ การสาธารณสุข วิทยาศาสตร์ หรือสิ่งแวดล้อม	๕๐๐
(๑๘)	การประกอบกิจการสักผิวหนัง หรือเจาะส่วนหนึ่งส่วนใดของร่างกาย	๕๐๐
(๑๙)	การประกอบกิจการให้บริการเลี้ยงและดูแลเด็กที่บ้านของผู้รับบริการ	๕๐๐
(๒๐)	การประกอบกิจการให้บริการดูแลผู้สูงอายุที่บ้านของผู้รับบริการ	๕๐๐
(๒๑)	การประกอบกิจการให้บริการสปา อาบน้ำ ตัดขน รับเลี้ยงหรือรับฝากสัตว์ชั่วคราว	๕๐๐
	๑๐. กิจการที่เกี่ยวกับสิ่งทอ	
(๑)	การปั่นด้าย กรอด้าย ทอผ้าด้วยเครื่องจักร หรือทอผ้าด้วยมือ	๕๐๐
(๒)	การสะสมปอ ป่าน ผ้าย นุ่น หรือใยสังเคราะห์	๕๐๐
(๓)	การปั่นฝ้าย นุ่น ใยสังเคราะห์ด้วยเครื่องจักร	๕๐๐
(๔)	การทอเสื่อ กระสอบ พรม หรือสิ่งทออื่น ๆ ด้วยเครื่องจักร	๕๐๐
(๕)	การเย็บ ปักผ้า หรือสิ่งทออื่น ๆ ด้วยเครื่องจักร	๕๐๐
(๖)	การพิมพ์ผ้า และสิ่งทออื่น ๆ	๕๐๐
(๗)	การซัก อบ รีด หรืออัดกลับผ้าด้วยเครื่องจักร	๕๐๐
(๘)	การย้อม ฟอก กัดสีผ้าหรือสิ่งทออื่น ๆ	๕๐๐

ลำดับที่	ประเภทการค้า	ค่าธรรมเนียม บาท/ปี
	๑๑. กิจการที่เกี่ยวกับหิน ดิน ทราย ซีเมนต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	
(๑)	การผลิตภาชนะดินเผาหรือผลิตภัณฑ์ดินเผา	๕๐๐
(๒)	การระเบิด โม่ บด หรือย่อยหินด้วยเครื่องจักร	๓๐๐๐
(๓)	การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ด้วยซีเมนต์หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	๕๐๐
(๔)	การผสม ผสมซีเมนต์ หิน ดิน ทราย วัสดุก่อสร้าง รวมทั้งการขุด ตัก ดุด โม่ บด หรือย่อยด้วยเครื่องจักร ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๑๑ (๒)	๒๐๐๐
(๕)	การเจียรไนเพชร พลอย หิน หรือกระจก หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	๕๐๐
(๖)	การเลื่อย ตัด หรือประดิษฐ์หินเป็นสิ่งของ เครื่องใช้ หรือผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ	๕๐๐
(๗)	การผลิตซอลค์ ปูนปลาสเตอร์ ปูนขาว ดินสอพอง หรือเผาหินปูน	๑๐๐๐
(๘)	การผลิต ผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ที่มีแร่ใยหินเป็นส่วนประกอบหรือส่วนผสม	๑๐๐๐
(๙)	การผลิต ตัด บดกระจกหรือผลิตภัณฑ์แก้ว	๕๐๐
(๑๐)	การผลิตกระดาษทราย หรือผ้าทราย	๕๐๐
(๑๑)	การผลิตใยแก้ว หรือผลิตภัณฑ์จากใยแก้ว	๕๐๐
(๑๒)	การล้าง การขัดด้วยการพ่นทรายลงบนพื้นผิวกระจก แก้ว หินหรือวัตถุอื่นใด ยกเว้นกิจการที่ได้รับอนุญาตใน ๖ (๕)	๕๐๐
	๑๒.กิจการที่เกี่ยวกับปิโตรเลียม ปิโตรเคมี ถ่านหิน ถ่านโค้ก และสารเคมีต่าง ๆ	
(๑)	การผลิต สะสม บรรจุ หรือขนส่งกรด ต่าง สารออกซิไดซ์หรือสารตัวทำลาย	๕๐๐
(๒)	การผลิต สะสม บรรจุ หรือขนส่งก๊าซ	๒๐๐๐
(๓)	การผลิต สะสม กลั่น หรือขนส่งปิโตรเลียมหรือผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม	๒๐๐๐
(๔)	การผลิต สะสม หรือขนส่งถ่านหิน หรือถ่านโค้ก	๒๐๐๐
(๕)	การพ่นสียกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๗ (๑)	๒๐๐๐
(๖)	การผลิตสิ่งของเครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์ด้วยยางเทียม พลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	๕๐๐
(๗)	การโม่ สะสม หรือบดขี้	๕๐๐
(๘)	การผลิตสีหรือน้ำมันผสมสี	๑๐๐๐
(๙)	การผลิต ล้างฟิล์มรูปถ่ายหรือฟิล์มภาพยนตร์	๕๐๐
(๑๐)	การเคลือบ ชุบวัตถุด้วยพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลต์หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	๑๐๐๐
(๑๑)	การผลิตพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	๑๐๐๐
(๑๒)	การผลิต หรือบรรจุสารเคมีดับเพลิง	๑๐๐๐
(๑๓)	การผลิตน้ำแข็งแห้ง	๕๐๐
(๑๔)	การผลิต สะสม ขนส่งดอกไม้เพลิง หรือสารเคมีอันเป็นส่วนประกอบในการผลิตดอกไม้เพลิง	๑๐๐๐

/ลำดับที่...

ลำดับที่	ประเภทการค้า	ค่าธรรมเนียม บาท/ปี
(๑๕)	(๑๕) การผลิตเซลล์เล็ก หรือสารเคลือบเงา	๕๐๐
(๑๖)	(๑๖) การผลิต สะสม บรรจุขนส่งสารกำจัดศัตรูพืชหรือพาหะนำโรค	๒๐๐๐
(๑๗)	(๑๗) การผลิต สะสม หรือบรรจุภาว	๕๐๐
	๑๓. กิจกรรมอื่น ๆ	
(๑)	การพิมพ์หนังสือหรือสิ่งพิมพ์อื่นที่มีลักษณะเดียวกันด้วยเครื่องจักร	๕๐๐
(๒)	การผลิต ช่อมเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องใช้ไฟฟ้า อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ หรือ เครื่องอุปกรณ์ไฟฟ้า	๕๐๐
(๓)	การผลิตเทียน หรือเทียนไข หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	๕๐๐
(๔)	การพิมพ์แบบ พิมพ์เขียว หรือถ่ายเอกสาร	๕๐๐
(๕)	การสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุด ใช้แล้วหรือเหลือใช้	๕๐๐
(๖)	การประกอบกิจการโกดังสินค้า	๕๐๐
(๗)	การล้างขวด ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่ใช้แล้วเพื่อนำไปใช้ใหม่หรือแปรรูปภาพ เป็น ผลิตภัณฑ์ใหม่	๕๐๐
(๘)	การพิมพ์ เขียน พ่นสี หรือวิธีอื่นใดลงบนวัตถุที่มีใช้สิ่งทอ	๕๐๐
(๙)	การประกอบกิจการทำเทียบเรือประมง สะพานปลา หรือแพปลา	๕๐๐
(๑๐)	การบรรจุหีบห่อสินค้าโดยใช้เครื่องจักร	๕๐๐
(๑๑)	การให้บริการควบคุมป้องกันและกำจัดแมลง หรือสัตว์พาหะนำโรค	๕๐๐
(๑๒)	การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์จากยาง	๕๐๐
(๑๓)	การผลิต สะสม หรือขนส่งไปโอดีเซลและเอทานอล	๕๐๐

นักวิเคราะห์ฯ

ค่ะ ตามที่ดิฉันได้ชี้แจงไปแล้วเป็นการดำเนินการตามที่กฎหมายให้อำนาจ
องค์กรปกครองท้องถิ่นในการที่จะตราข้อบัญญัติท้องถิ่นขึ้นบังคับใช้ภายในเขตพื้นที่ค่ะ

ประธานสภาฯ

ครับตามที่ทางเจ้าหน้าที่ได้ทำการชี้แจงไปแล้วนะครับ มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีก็ขอมติที่ประชุมด้วยครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบเป็นเอกฉันท์

ประธานสภาฯ

การพิจารณาข้อบัญญัติในวาระที่สอง ขึ้นแปรญัตติ

ตามที่ประชุมสภาฯ ได้มีมติเห็นชอบให้พิจารณา สามารถระมัดระวังแล้วนั้น มี
ท่านใดประสงค์ที่จะแปรญัติติ หรือมีความเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ ขอเรียนเชิญครับ

-ถ้าไม่มี ผมขอมติของที่ประชุมด้วยครับ

มัติที่ประชุม

เห็นขอบร่างเดิม ด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ (๗ เสียง)

/มติที่ประชุม.....

ทางบริษัท ไทรคอมนาคมแห่งชาติ จำกัด(มหาชน) จะเข้าปรับปรุงเสาสัญญาณสื่อสารเพื่อให้คลื่นสัญญาณสื่อสารครอบคลุมทุกพื้นที่สำหรับการให้บริการประชาชน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

เพื่อรองรับความต้องการการใช้บริการของเจ้าหน้าที่ป่าไม้ ผู้มาติดต่อราชการ รวมถึงประชาชนผู้อาศัยบริเวณโดยรอบ หรือผู้ที่สัญจรผ่านเส้นทาง ให้สามารถติดต่อสื่อสารกันได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทางบริษัทฯจึงขอความอนุเคราะห์จากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะรุปี เพื่อพิจารณาตำแหน่งที่ได้นำเสนอและหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านในการขอวาระการประชุมตามเหตุผลเบื้องต้น

รองปลัด อบต.

คะ ตามที่ทางบริษัทฯได้มายื่นขอให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกะรุปี เพื่อขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของ อบต.กะรุปี จำนวน ๒ จุด ตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๗

มาตรา๔๖สภาองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑)ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อเป็นแนวทางในการบริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล

(๒) พิจารณาและให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

(๓)ควบคุมการปฏิบัติงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามกฎหมายนโยบายแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลข้อบัญญัติระเบียบและข้อบังคับของทางราชการ

และตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๐.๓/ว ๒๙๒๐ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้สภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณาให้ความเห็นประกอบการขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่า

ประธานสภา

ครับ ต่อไปเชิญหัวหน้าสำนักปลัดเนื่องจากได้คุยกับตัวแทนบริษัท เชิญครับ

หัวหน้าสำนักปลัด

คะ เรียนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกะรุปี และสวัสดีผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ ดิฉันก็ขอเรียนให้ทราบก่อนนะคะว่า ปัจจุบันเสาสัญญาณของทางบริษัทมีจำนวน ๒ จุด จุดที่ ๑ ตั้งอยู่หมู่ที่ ๒ บ้านป่าแคแสด ทางไปบ้านป่าแคแสดมุงตึง หมู่ที่ ๘ และอีกจุดหนึ่งตั้งอยู่ที่หมู่ที่ ๒ บ้านป่าแคแสด เช่นกัน ซึ่งเสาสัญญาณทั้งสองต้นดังกล่าวมีการสร้างมาก่อนแล้วประมาณหลายปีแล้ว การขออนุญาตเข้าทำประโยชน์หรืออยู่อาศัยในเขตป่าสงวนแห่งชาติเพื่อวัตถุประสงค์ต่างๆ ตามมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๕๙ มีขั้นตอนกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนตำบล คือ หนังสือแสดงการได้รับความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งทางบริษัทฯได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่าที่ดินดังกล่าวเป็นที่ดินไม่มีเอกสารสิทธิและอยู่ในเขตพื้นที่ป่าสงวนที่ยังไม่มีการประกาศยกเลิกป่า จึงได้ติดต่อไปที่ป่าไม้ในเขตพื้นที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกะรุปีว่าจะขอโอนเสาสัญญาณสื่อสาร

/เพื่อให้.....

เพื่อให้รับรองว่ามีเสาสัญญาณอยู่ในพื้นที่ที่จะดำเนินการโอนเสาสัญญาณสื่อสาร ให้คะ
และเป็นการให้ออกหนังสือรับรองให้คงสภาพของเสาสัญญาณไว้เท่านั้น เนื่องจากว่า
เสาสัญญาณมีการก่อสร้างอยู่แล้วเป็นระยะเวลานานหลายปี ขอให้ประธานสภาได้
พิจารณาด้วยค่ะ

ประธานสภา ครับตามที่ทางหัวหน้าสำนักปลัดได้ชี้แจงไปแล้วนะคะ ก็อยากจะสอบถามไป
ทางฝ่ายเลขาว่าจะมีความเห็นอย่างไรครับ

-ไม่มี

ประธานสภา ครับ ถ้าเช่นนั้นก็จะขอสอบถามความเห็นของท่านตัวแทนหมู่ที่ ๒ นะครับว่า
ท่านมีความเห็นอย่างไร ถ้าหากว่าจะมีการให้คงสภาพสิ่งปลูกสร้างเสาสัญญาณ
จำนวน ๒ จุด จุดที่ ๑ ตั้งอยู่หมู่ที่ ๒ บ้านป่าแดแร ทางไปบ้านป่าแดคามุงตึง หมู่ที่ ๘
และอีกจุดหนึ่งตั้งอยู่ที่หมู่ที่ ๒ บ้านป่าแดแร เช่นกัน ครับ

ส.อบต.หมู่ที่ ๒ ครับ กระผม นายวาม แก้ว ส.อบต.หมู่ที่ ๒ บ้านป่าแดแดแร ขอชี้แจง
นะครับว่าเสาสัญญาณดังกล่าวนั้น ได้ตั้งอยู่หมู่ที่ ๒ มาเป็นเวลานานแล้วก็เห็นว่ามี
ประโยชน์ต่อประชาชนในพื้นที่ ไม่ได้ก่อให้เกิดความเดือดร้อนแก่ประชาชนแต่อย่างใด
ก็ขอให้ทางสภาฯ ได้มีมติในการรับรองสิ่งปลูกสร้างดังกล่าวต่อไปครับ

ประธานสภา ครับก็เสาสัญญาณดังกล่าวกระผมก็เห็นว่าตั้งอยู่หมู่ที่ ๒ มาเป็นเวลานานแล้ว
เช่นกันครับ เห็นว่ามีประโยชน์ต่อประชาชนในพื้นที่และไม่ได้ก่อให้เกิดความ
เดือดร้อนแก่ประชาชนถ้าไม่มีท่านใดสงสัยสอบถามเพิ่มเติมก็ขอมติที่ประชุมด้วยครับ

ที่ประชุมมีมติ	เห็นชอบ	๗	เสียง
	ไม่เห็นชอบ	๐	เสียง
	งดออกเสียง	๑	เสียง

๔.๔ ยุติเรื่อง การขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายมาตั้งจ่ายเป็นรายใหม่
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โอนลด

ขออนุมัติโอนลดงบประมาณจาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน
บริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่อง
กับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดทำแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน
สำหรับจัดทำหรือปรับข้อมูลแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สินเพื่อนำไปใช้ในการเพิ่ม
ประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้
๑๐๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณในการ
โอนลดในครั้งนี้ ๓๕,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๖๕,๐๐๐.- บาท จาก
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ หน้า (๕๒)

/โอนเพิ่ม.....

โอนเพิ่มมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์
ครุภัณฑ์สำนักงาน

เครื่องพิมพ์สมุดบัญชี (PASSBOOK PRINTER) ระบบ DOT MATRIX ยี่ห้อ PSI
รุ่น PR๙ จำนวนเงิน ๓๕,๐๐๐ บาท (ตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่มีกำหนดราคา
มาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานประมาณ)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์สมุดบัญชี (PASSBOOK PRINTER)
ระบบ DOT MATRIX ยี่ห้อ PSI รุ่น PR๙

-ความเร็วในการพิมพ์สูงสุดที่ ๔๐๐ cps ใน Mode High Speed Draft.

ที่ ๓๐๐ cps ใน Mode Draft, ๑๕๐ cps ใน Mode N.L.Q และ ๑๐๐ cps
Mode L.Q.

-พิมพ์ได้ความกว้างสูงสุดที่ ๒๕๘.๗๖ mm,๙๔ ตัวอักษรที่ ๑๐ cpi

-พิมพ์ขนาดตัวอักษรได้ที่ ๕,๑๐,๑๒,๑๕,๑๖.๖,๑๗.๑,๒๐ cpi -สามารถป้อน
กระดาษได้ความหนาสูงสุด ๒ mm

-พิมพ์ได้ ๑ ต้นฉบับ+๖ สำเนา (๗ copies)

-เชื่อมต่อแบบ RS ๓๒๓ serial IEEE ๑๒๘๔ parallel และ USB Port

-หน่วยความจำ ๕๑๒ KB

-RIBBON ๑ ตลับพิมพ์ได้ ๕ ล้าน ตัวอักษร

งบประมาณตั้งไว้ ๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐.- บาท

งบประมาณในการโอนเพิ่มในครั้งนี้ ๓๕,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลัง
โอน ๓๕,๐๐๐.- บาท

ประธานสภาฯ -มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดมีข้อซักถาม เกี่ยวกับการโอนงบประมาณรายจ่ายใน
ครั้งนี้หรือไม่ครับ

ที่ประชุมสภาฯ -ไม่มี

ประธานสภาฯ -ถ้าไม่มีใครเห็นเป็นอย่างอื่น ผมขอมติที่ประชุมสภาฯโปรดยกมือด้วยครับ

ที่ประชุมสภาฯ -อนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่าย มาตั้งเป็นรายการใหม่ด้วยคะแนนเสียงดังนี้คือ

อนุมัติ จำนวน ๗ คน

ไม่อนุมัติ จำนวน - คน

/ประธานสภาฯ.....

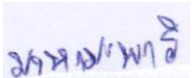
ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี

ประธานสภา

กระผมต้องขอขอบคุณสมาชิกและผู้เข้าร่วมการประชุมทุกท่านที่มาประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน เพื่อพิจารณาผลมติของที่ประชุม สำหรับวันนี้ได้เวลาอันสมควรแล้ว ผมขอปิดการประชุมขอบคุณครับ

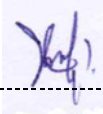
ปิดประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

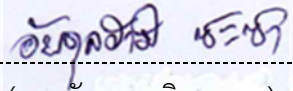
(ลงชื่อ)..........ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

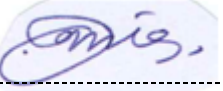
(นายมาหามะพารี.....กามะ)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกะรุปี

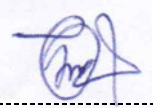
คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมแล้วเห็นว่าถูกต้อง

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม
(นายคุณอรุณมาน.....การีตะ)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นายอับดุลฮามิ.....ชะฮา)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นายอารีย์.....दैงโด)

รายงานการประชุมสภาสมัยสามัญที่ ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ ได้รับรองรายงานการประชุมแล้ว ในการประชุมสภาสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ จึงได้ลงลายมือชื่อรับรองไว้ เพื่อปิดประกาศรายงานการประชุมให้ประชาชนทั่วไปทราบ

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายอุสมัน.....กะนิ)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกะรุปี