

แผนจัดหาพัสดุ ประจำปี 2565 (แบบ ผด. 1)
ของกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลกะรุปี
อำเภอเกาะพ้อ จังหวัดปัตตานี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
ของ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลกะรุปี

แบบ ผด. 1

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน เงิน(บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
1.	ต.ต. 64 ก.ย. 65	จ้างเหมาบริการต่าง ๆ	บริหารงานคลัง	258,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วันทำการ	-
2.	ต.ต. 64 ก.ย. 65	บำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์ สำนักงาน	บริหารงานคลัง	22,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วันทำการ	
3.	ต.ค.64- ก.ย. 65	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	บริหารงานคลัง	65,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วันทำการ	-
4.	ต.ต. 64 ก.ย. 65	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	บริหารงานคลัง	3,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วันทำการ	-
5.	ต.ต. 64 ก.ย. 65	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	บริหารงานคลัง	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วันทำการ	-
6.	ก.พ.65	จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิด บานเลื่อน จำนวน 1 ใบ	บริหารงานคลัง	8,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วันทำการ	-
7.	ก.พ.65	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก จำนวน 1 เครื่อง	บริหารงานคลัง	22,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วันทำการ	
8.	ก.พ.65	โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน	บริหารงานคลัง	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วันทำการ	

(ลงชื่อ).....

(นางมุขฉนาร์ เจะหลง)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน
รักษาการในตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ

(ลงชื่อ).....ผอ.กองคลัง

(นางสาวอามีเนาะ สามะสุหลง)