

คู่มือสำหรับประชาชน : รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์

หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลกะรุบี อำเภอกะป้อ จังหวัดปัตตานี กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์วิธีการเงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอและในการพิจารณาอนุญาต

ด้วยรัฐบาลมีเจตนารมณ์ที่จะเสริมสร้างสังคมอยู่เย็นเป็นสุขร่วมกันเพื่อนำไปสู่เสถียรภาพและประโยชน์สุขโดยใช้หลักธรรมาภิบาลที่ส่งเสริมให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมโดยเฉพาะอย่างยิ่งการเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถเสนอเรื่องราวร้องทุกข์ การแจ้งเบาะแสการกระทำผิดกฎหมายและเสนอข้อคิดเห็นคำติชมได้โดยสะดวกรวดเร็วและปลอดภัยโดยภาครัฐมีหน้าที่ต้องดำเนินการช่วยเหลือประชาชนผู้เดือดร้อนให้เป็นไปด้วยความเสมอภาคโปร่งใสและเป็นธรรม

เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนได้ร้องเรียนร้องทุกข์เพื่อแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนของประชาชนผู้ประสบปัญหาหรือพบเห็นการกระทำทุจริตการเรียกเงินของข้าราชการเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ องค์การบริหารส่วนตำบลกะรุบี.กะรุบีอ.กะป้อจ.ปัตตานีโทรศัพท์ 073-494170 โทรสาร 073494097 / ติดต่อด้วยตนเองณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :0 -

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ประชาชนยื่นคำร้องต่อเจ้าหน้าที่ 15 นาที / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ รายละเอียดข้อเท็จจริงเรื่องราวร้องทุกข์ (หมายเหตุ: (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกะรุบี)) (หมายเหตุ: -)	2 วัน	-
2)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่รายงานผลการตรวจสอบต่อผู้บริหารพิจารณา (หมายเหตุ: (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกะรุบี)) (หมายเหตุ: -)	2 วัน	-
3)	การพิจารณา ผู้บริหารพิจารณาเรื่องราวร้องทุกข์และสั่งการ (หมายเหตุ: (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกะรุบี)) (หมายเหตุ: -)	2 วัน	-
4)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ เจ้าหน้าที่แจ้งตอบรับผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบ 1 วัน/ราย (หมายเหตุ: (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกะรุบี))	1 วัน	-

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	(หมายเหตุ: -)		

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	-
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่มี (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน:รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน:องค์การบริหารส่วนตำบลกะบุรีอำเภอพะโต๊ะจังหวัดปัตตานีกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลกะบุรีอำเภอพะโต๊ะจังหวัดปัตตานี

ประเภทของงานบริการ:กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมิติ

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1)ประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเรื่องแนวทางในการจัดบริการรับเรื่องราวร้องทุกข์
ของประชาชนในการให้บริการสาธารณะของอบจ.เทศบาลและอบต.

ระดับผลกระทบ:บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ:ท้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 1.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนงาน:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0
จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:[สำเนาคู่มือประชาชน] รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ 05/10/2558 15:41องค์การบริหารส่วนตำบล
กะรุบีอำเภอเกาะพะงันจังหวัดปัตตานี

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน
Backend.info.go.th
วันที่เผยแพร่คู่มือ: -