

**คู่มือสำหรับประชาชน : การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตามพ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์พ.ศ. 2499 กรณีผู้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ**  
**หน่วยงานที่ให้บริการ :** องค์การบริหารส่วนตำบลกะรุปีอำเภอเกาะพ้องจังหวัดปัตตานีกระทรวงพาณิชย์

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

1. ผู้ประกอบพาณิชย์กิจต้องยื่นขอจดทะเบียนพาณิชย์ภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันเริ่มประกอบกิจการ (มาตรา 11)
2. ผู้ประกอบพาณิชย์กิจสามารถยื่นจดทะเบียนพาณิชย์ด้วยตนเองหรือจะมอบอำนาจให้ผู้อื่นยื่นจดทะเบียนแทนก็ได้
3. ให้ผู้ประกอบพาณิชย์กิจซึ่งเป็นเจ้าของกิจการเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองรายการในคำขอจดทะเบียนและเอกสารประกอบคำขอจดทะเบียน
4. แบบพิมพ์คำขอจดทะเบียน (แบบทพ.) หรือหนังสือมอบอำนาจสามารถขอได้จากพนักงานเจ้าหน้าที่หรือดาวน์โหลดจาก [www.dbd.go.th](http://www.dbd.go.th)

หมายเหตุขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

**ช่องทางการให้บริการ**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>สถานที่ให้บริการ</b><br>กรุงเทพมหานครติดต่อ<br>(1) สำนักงานเศรษฐกิจการคลังกรุงเทพมหานคร<br>โทรศัพท์: 02-224-1916 หรือ 02-225-1945<br>(ให้บริการกับสถานประกอบการทุกแห่งที่มีที่ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร) หรือ<br>(2) สำนักงานเขตกรุงเทพมหานคร<br>โทรศัพท์: ติดต่อสำนักงานเขต<br>(สถานประกอบการแห่งใหญ่ตั้งอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบของเขตไหนให้ไปยื่นจดทะเบียนณสำนักงานเขตนั้น) ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน<br>(หมายเหตุ: -) | <b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง) |
| <b>สถานที่ให้บริการ</b><br>จังหวัดอื่นติดต่อ<br>(1) สำนักงานเทศบาล<br>โทรศัพท์: ติดต่อเทศบาล<br>(2) องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.)<br>โทรศัพท์: ติดต่ออบต.<br>(3) เมืองพัทยา<br>โทรศัพท์: 038-253154<br>(สถานประกอบการแห่งใหญ่ตั้งอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาลหรืออบต. หรือเมืองพัทยาให้ไปเทศบาลหรืออบต. หรือเมืองพัทยานั้น) ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน<br>(หมายเหตุ: -)                                                 | <b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง) |
| <b>สถานที่ให้บริการ</b><br>องค์การบริหารส่วนตำบลกะรุปีอำเภอเกาะพ้องจังหวัดปัตตานี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา                                |

|                                                                                    |                                |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| โทรศัพท์ 073494170 โทรสาร 073494097/ ติดต่อด้วยตนเองณ<br>หน่วยงาน<br>(หมายเหตุ: -) | 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง) |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**  
**ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :60 นาที**

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                                                                                                  | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------|
| 1)    | <b>การตรวจสอบเอกสาร</b><br>นายทะเบียนตรวจพิจารณาเอกสาร/แจ้งผล<br>(หมายเหตุ: -)                                                                           | 30 นาที  | -                |
| 2)    | <b>การตรวจสอบเอกสาร</b><br>เจ้าหน้าที่การเงินรับชำระค่าธรรมเนียม<br>(หมายเหตุ: -)                                                                        | 5 นาที   | -                |
| 3)    | <b>การพิจารณา</b><br>นายทะเบียนรับจดทะเบียน /เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลเข้าระบบ/<br>จัดเตรียมใบสำคัญการจดทะเบียน/หนังสือรับรอง/สำเนาเอกสาร<br>(หมายเหตุ: -) | 15 นาที  | -                |
| 4)    | <b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b><br>นายทะเบียนตรวจเอกสารและลงนาม/มอบใบทะเบียนพาณิชย์<br>ให้ผู้ยื่นคำขอ<br>(หมายเหตุ: -)                                   | 10 นาที  | -                |

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                                                                                                                                                                                                                                | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1)    | คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบทพ.)<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                                                                                                                                                                                      | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า       |
| 2)    | บัตรประจำตัวประชาชน<br>ฉบับจริง0ฉบับ<br>สำเนา1ฉบับ<br>หมายเหตุ(สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับผิดชอบในการประกอบกิจการใน<br>ประเทศพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)                                                                                                                                      | กรมการปกครอง               |
| 3)    | สำเนาทะเบียนบ้าน<br>ฉบับจริง0ฉบับ<br>สำเนา1ฉบับ<br>หมายเหตุ(สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับผิดชอบในการประกอบกิจการใน<br>ประเทศพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)                                                                                                                                          | กรมการปกครอง               |
| 4)    | หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่โดยให้<br>เจ้าของร้านหรือเจ้าของกรรมสิทธิ์ลงนามและให้มีพยานลงชื่อ<br>รับรองอย่างน้อย 1 คน<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                                                                     | -                          |
| 5)    | สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ความยินยอมเป็นเจ้าบ้าน<br>หรือผู้ขอเลขที่บ้านหรือสำเนาสัญญาเช่าโดยมีผู้ให้ความยินยอม<br>เป็นผู้เช่าหรือเอกสารสิทธิ์อย่างอื่นที่ผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์เป็น<br>ผู้ให้ความยินยอมพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง<br>ฉบับจริง0ฉบับ<br>สำเนา1ฉบับ<br>หมายเหตุ- | -                          |
| 6)    | แผนที่แสดงที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่และสถานที่สำคัญบริเวณ                                                                                                                                                                                                                                         | -                          |

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|       | ใกล้เคียงโดยสังเขปพร้อมลงนามรับรองเอกสาร<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                            |
| 7)    | สำเนาเอกสารแสดงการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลซึ่งมีรายการ<br>เกี่ยวกับข้อวัตถุที่ประสงค์ทุนที่ตั้งสำนักงานรายชื่อกรรมการและ<br>อำนาจกรรมการพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง<br>ฉบับจริง0ฉบับ<br>สำเนา1ฉบับ<br>หมายเหตุ(หากเป็นเอกสารที่ทำขึ้นในต่างประเทศจะต้องมีคำรับรอง<br>ของโนตารีพับลิกหรือบุคคลซึ่งกฎหมายของประเทศนั้นๆตั้งให้เป็นผู้มี<br>อำนาจรับรองเอกสารพร้อมด้วยคำรับรองของเจ้าหน้าที่กงสุลหรือ<br>สถานทูตไทย)                              | -                          |
| 8)    | หนังสือแต่งตั้งผู้รับผิดชอบดำเนินกิจการในประเทศไทย<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ(หากเป็นเอกสารที่ทำขึ้นในต่างประเทศจะต้องมีคำรับรอง<br>ของโนตารีพับลิกหรือบุคคลซึ่งกฎหมายของประเทศนั้นๆตั้งให้เป็นผู้มี<br>อำนาจรับรองเอกสารพร้อมด้วยคำรับรองของเจ้าหน้าที่กงสุลหรือ<br>สถานทูตไทย)                                                                                                                                              | -                          |
| 9)    | ใบอนุญาตทำงานของผู้รับผิดชอบดำเนินกิจการในประเทศไทย<br>(กรณีเป็นบุคคลต่างด้าว)<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | -                          |
| 10)   | ใบอนุญาตประกอบธุรกิจของคนต่างด้าวหรือหนังสือรับรองการใช้<br>สิทธิตามสนธิสัญญา (ถ้ามี)<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | -                          |
| 11)   | หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมปิดอากรแสตมป์ 10 บาท<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | -                          |
| 12)   | สำเนามัตราประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมลงนาม<br>รับรองสำเนาถูกต้อง<br>ฉบับจริง0ฉบับ<br>สำเนา1ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | กรมการปกครอง               |
| 13)   | สำเนาหนังสืออนุญาตหรือหนังสือรับรองให้เป็นผู้จำหน่ายหรือให้<br>เช่าสินค้าดังกล่าวจากเจ้าของลิขสิทธิ์ของสินค้าที่ขายหรือให้เช่า<br>หรือสำเนาใบเสร็จรับเงินตามประมวลรัษฎากรหรือหลักฐานการซื้อ<br>ขายจากต่างประเทศพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง<br>ฉบับจริง0ฉบับ<br>สำเนา1ฉบับ<br>หมายเหตุ(ใช้กรณีประกอบพาณิชย์กิจการขายหรือให้เช่าแผ่นซีดี<br>แผ่นบันทึกวีดิทัศน์แผ่นวีดิทัศน์ดีวีดีหรือแผ่นวีดิทัศน์ระบบดิจิทัลเฉพาะที่<br>เกี่ยวกับการบันเทิง) | -                          |
| 14)   | หนังสือชี้แจงข้อเท็จจริงของแหล่งที่มาของเงินทุนและหลักฐาน<br>แสดงจำนวนเงินทุนหรืออาจมาพบเจ้าหน้าที่เพื่อทำบันทึกถ้อยคำ<br>เกี่ยวกับข้อเท็จจริงของแหล่งที่มาของเงินทุนพร้อมแสดงหลักฐาน<br>แสดงจำนวนเงินทุนก็ได้                                                                                                                                                                                                                                | -                          |

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                                                                                                                                                                                                    | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|       | ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ(ใช้กรณีประกอบพยานหลักฐานการคำอัยการหรือ<br>เครื่องประดับซึ่งประดับด้วยอัญมณี)                                                                                                                                              |                            |
| 15)   | หลักฐานหรือหนังสือชี้แจงการประกอบอาชีพหุ้นส่วนจำพวกไม่<br>จำกัดความรับผิดชอบหรือกรรมการผู้มีอำนาจของห้างหุ้นส่วนหรือ<br>บริษัทแล้วแต่กรณี<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ(ใช้กรณีประกอบพยานหลักฐานการคำอัยการหรือ<br>เครื่องประดับซึ่งประดับด้วยอัญมณี) | -                          |

#### ค่าธรรมเนียม

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม                             | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|----------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1)    | ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียน (คำขอละ)<br>(หมายเหตุ: -) | ค่าธรรมเนียม 50 บาท         |
| 2)    | ค่าธรรมเนียมคัดสำเนาเอกสารชุดละ<br>(หมายเหตุ: -)   | ค่าธรรมเนียม 30 บาท         |

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ                                                                                                                                                          |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)    | ร้องเรียนณช่องทางที่ยื่นคำขอ<br>(หมายเหตุ: -)                                                                                                                                              |
| 2)    | ร้องเรียนต่อกองทะเบียนธุรกิจกรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์<br>(หมายเหตุ: (0-2547-4446-7))                                                                                              |
| 3)    | โทรศัพท์ : Call Center 1570<br>(หมายเหตุ: -)                                                                                                                                               |
| 4)    | เว็บไซต์ : www.dbd.go.th<br>(หมายเหตุ: -)                                                                                                                                                  |
| 5)    | องค์การบริหารส่วนตำบลกะบุรีอำเภอกะพ้อจังหวัดปัตตานีโทรศัพท์ 073494170 โทรสาร 073494097<br>(หมายเหตุ: -)                                                                                    |
| 6)    | ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี<br>(หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111<br>เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)) |

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม                         |
|-------|--------------------------------------|
| 1)    | คู่มือการกรอกเอกสาร<br>(หมายเหตุ: -) |

#### หมายเหตุ

-

#### ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ:การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตามพ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์พ.ศ. 2499 กรณีผู้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่  
ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการงาน:กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากรมพัฒนาธุรกิจการค้ากรมพัฒนาธุรกิจการค้า  
ประเภทของงานบริการ:กระบวนการงานบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)

หมวดหมู่ของงานบริการ: จดทะเบียน

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

- 1)กฎกระทรวงพาณิชย์ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2540) ออกตามความในพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์พ.ศ. 2499
  - 2)ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าเรื่องกำหนดแบบพิมพ์พ.ศ. 2549
  - 3)ประกาศกระทรวงพาณิชย์ฉบับที่ 83 (พ.ศ. 2515) เรื่องกำหนดพาณิชย์กิจที่ไม่อยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายว่าด้วยทะเบียนพาณิชย์
  - 4)ประกาศกระทรวงพาณิชย์เรื่องให้ผู้ประกอบพาณิชย์กิจต้องจดทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ 11) พ.ศ. 2553
  - 5) ประกาศกระทรวงพาณิชย์เรื่องแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2552
  - 6) ประกาศกระทรวงพาณิชย์เรื่องการตั้งสำนักงานทะเบียนพาณิชย์แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2552 และ (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2553
  - 7) ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าเรื่องกำหนดแบบพิมพ์เพื่อใช้ในการให้บริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์พ.ศ. 2555
  - 8)คำสั่งสำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์ที่ 1/2553 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดเลขทะเบียนพาณิชย์และเลขค่าของจดทะเบียนพาณิชย์
  - 9)คำสั่งสำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์ที่ 1/2554 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดเลขทะเบียนพาณิชย์และเลขค่าของจดทะเบียนพาณิชย์จังหวัดบึงกาฬ
  - 10)ประกาศกระทรวงฉบับที่ 93 (พ.ศ. 2520) เรื่องกำหนดพาณิชย์กิจที่ไม่อยู่ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์พ.ศ. 2499
- ระดับผลกระทบ:บริการทั่วไป  
พื้นที่ให้บริการ:ท้องถิ่น  
กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:ไม่มี  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 0.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการงาน:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0  
จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0  
จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:สำเนาคู่มือประชาชน 05/10/2015 16:11องค์การบริหารส่วนตำบลกะรุบีอำเภอเกาะพะงังจังหวัดปัตตานี