

แผนจัดหาพัสดุ ประจำปี 2564 (แบบ ผด. 1)
ของกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลกะรุบี
อำเภอเกาะพ้อ จังหวัดปัตตานี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ของกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลกะรุปี

แบบ ผด. 1

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1.	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	จ้างเหมาบริการต่าง ๆ	บริหารงานคลัง	132,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วันทำการ	-
2.	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	บำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน	บริหารงานคลัง	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วันทำการ	
3.	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	บริหารงานคลัง	5,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วันทำการ	-
4.	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	บริหารงานคลัง	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วันทำการ	
5.	มี.ค. 64	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	บริหารงานคลัง	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วันทำการ	-
6.	มี.ค. 64	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบ 1 (จอขนาดไม่น้อย กว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง	บริหารงานคลัง	22,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วันทำการ	-
7.	มี.ค. 64	จัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์จำนวน 1ชุด	บริหารงานคลัง	3,800	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วันทำการ	
8.	มี.ค. 64	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง	บริหารงานคลัง	2,500	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วันทำการ	
9.	มี.ค. 64	จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก จำนวน 1 เครื่อง	บริหารงานคลัง	4,300	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วันทำการ	
10.	มิ.ย. 64	จัดซื้อผ้า màn พร้อมติดตั้ง จำนวน3ช่อง	บริหารงานคลัง	14,400	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วันทำการ	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ของกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลกะรุบี

แบบ ผด. 1

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
11	มิ.ย. 64	จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิดบาน เลื่อน จำนวน 3 ใบ	บริหารงานคลัง	8,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วันทำการ	-

(ลงชื่อ) 

(นางมุขฉัตร เจะหลง)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สำนักงาน

รักษาการในตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ

(ลงชื่อ) 

(นางสาวामीเนาะ สามะสุหลง)

ผอ.กองคลัง