

แผนจัดหาพัสดุ ประจำปี 2563 (แบบ ผด. 1)
ของกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลกะรุบี
อำเภอเกาะพ้อ จังหวัดปัตตานี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

แบบ ผด. 1

ของ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลกะรุปี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน เงิน(บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
1.	ต.ค. 62- ก.ย. 63	จ้างเหมาบริการต่าง ๆ	บริหารงานคลัง	132,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วันทำการ	-
2.	ต.ค. 62- ก.ย. 63	โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน	บริหารงานคลัง	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วันทำการ	-
3.	ต.ค. 62- ก.ย. 63	บำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์ สำนักงาน	บริหารงานคลัง	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วันทำการ	-
4.	ต.ค. 62- ก.ย. 63	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	บริหารงานคลัง	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วันทำการ	-
5.	ต.ค. 62- ก.ย. 63	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	บริหารงานคลัง	5,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วันทำการ	-
6.	ต.ค. 62- ก.ย. 63	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	บริหารงานคลัง	15,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วันทำการ	-
7.	ก.พ.63	จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิด บานเลื่อน จำนวน 2 ใบ	บริหารงานคลัง	7,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วันทำการ	-
8.	ก.พ.63	จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิด บานเลื่อน ขนาด 90*180 ซม. จำนวน 1 ใบ	บริหารงานคลัง	8,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วันทำการ	-

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน เงิน(บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
9.	ก.พ.63	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบ 1 (จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง	บริหารงานคลัง	22,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วันทำการ	
10.	ก.พ.63	จัดซื้อชุดโปรแกรม ระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่อง คอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ชุด	บริหารงานคลัง	3,800	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วันทำการ	
11	ก.พ.63	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA จำนวน 5 เครื่อง	บริหารงานคลัง	12,500	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วันทำการ	
12.	ก.พ.63	จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก จำนวน 3 เครื่อง	บริหารงานคลัง	12,900	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วันทำการ	

(ลงชื่อ).....จพง.พัสดุ ชำนาญงาน
(นายอดิเรก กามะ)

(ลงชื่อ).....ผอ.กองคลัง
(นางสาวอามีเนาะ สามะสุหลง)